



交通部民用航空局 民航通告

主旨：乘客隨身行李計畫(Air Carrier Carry-on Baggage Program)

發行日期：2016.03.10

編號：AC 121-002A

發行單位：飛航標準組

一、目的：

本通告提供航空公司建立乘客隨身行李計畫之相關指引及說明，以符合 07-02A「航空器飛航作業管理規則」第 48 條相關規定。

二、修正說明：

- (一) 航空器飛航作業管理規則於民國 97 年 12 月 11 日發布修正全文 352 條，本通告一、目的；三、背景說明；六、相關規定及參考文件：(一) 07-02A「航空器飛行作業管理規則」之相關條文條次變更。

三、背景說明：

由於乘客搭機旅行習慣的改變，乘客為了方便轉機及避免託運行李的遺失或損壞，所以愈來愈多的乘客攜帶大型的行李箱登機；航空公司對「隨身行李」、「個人物品」、「特殊物品」及「客艙貨物」的定義不夠明確，造成乘客認知錯誤；航空公司並未制訂相關的行李運送政策，或雖制定了政策，卻未將相關規定告知員工與乘客；航空公司扮演「安全」與「服務」之雙重角色，經常因為服務而向安全妥協，造成執行上產生偏差；上述種種原因即是造成乘客投訴或引發航空公司與乘客間糾紛的主要原因。但是最重要卻也是最容易被大眾所忽略的，即是客艙內未妥善固定的行李，在飛行途中遭遇

亂流或緊急撤離情況時，那些未經妥善處理的行李可能會對飛機和乘客帶來極大的危害。有鑑於此，本局認為必須對乘客攜帶的隨身行李和相關規定作一詳盡說明，於 2003 年 9 月至 12 月間，邀集國籍航空公司參與「強化客艙安全相關法制化作業」，參酌國際相關法規內容，決議提案增、修訂 07-02A「航空器飛航作業管理規則」第 48 條規定，其中增、修訂乘客隨身行李之規範如下：「航空器使用人應於營運規範內訂定乘客隨身行李計畫，該計畫應含各航空器型別之隨身行李件數、重量、尺寸及相關控管作業，並報請民航局核准。乘客隨身行李應置於乘客座椅下或客艙行李櫃內，以避免滑動或掉落，並不得阻礙緊急裝備之取用及緊急撤離通道。但經民航局核准者，不在此限。非經確認每件隨身行李均已放置妥當，航空器使用人不得允許後推航空器、準備滑行。」前項提案已完成法制化作業，並於中華民國 96 年 1 月 17 日以交通部交航字第 0960085002 號令公告實施。因此本局綜整美國聯邦航空總署 (FAA) AC 121-29B「Carry-on Baggage」、HBAT (Flight Standards Handbook Bulletin for Air Transportation) 98-28 Air Carrier Carry-on Baggage Programs、FAA Order 8900.1 相關規範，擷取適用之資訊，新訂本民航通告，俾利航空公司依循，以符合法規需求。

四、需求說明：

- (一) 本通告適用對象為民用航空運輸業。航空公司應參考本民航通告之執行要點及有責任蒐集必要之資訊，建立「乘客隨身行李計畫」於營運規範並納入相關作業手冊內及訓練計畫內，以為實施之依據。
- (二) 原則：
 - 1、航空公司應依政策、營運需求及機型，檢討增、修訂現行隨身行李計畫，並報民航局核准後，納入營運規範內實施。
 - 2、航空公司應依經核准之隨身行李計畫中的政策、程序、作業說明及資訊等納入公司手冊系統，並明確說明相關作業人員的職掌與責任。
 - 3、航空公司應擬定訓練計畫，並使相關作業權責人員確實瞭解隨

身行李計畫中的內容。

- 4、航空公司應對隨身行李計畫建立作業評量系統、控管機制、確定相關作業間的介面及明訂管理階層的責任。
- 5、航空公司應將隨身行李計畫相關之訊息，透過有效管道週知大眾。

五、執行要點說明：

(一) 乘客隨身行李計畫與手冊程序（含工作說明與資訊）

航空公司手冊內的政策應與隨身行李計畫一致，表明航空公司的立場；但是政策不能僅靠單獨的陳述，而需要依據公司的手冊系統透過程序（執行的過程）完成。航空公司的手冊中，應載明完成的方法以及瞭解相關作業人員是誰、要做什么、何時要做、在那裏做、以及如何做等資訊。其應包含之內容如下：

- 1、符合現行法規與相關計畫（如經民航局核准的載重與平衡計畫）。
- 2、提供如何制止非屬隨身行李物品上機的作業程序。
- 3、確認攜帶上機置於置物櫃的隨身行李應採取與其他行李相同的重量標準。
- 4、定義「隨身行李」、「個人物品」、「特殊物品」及「客艙貨物」等，包含非屬隨身行李的物品（飛航時，使用經核准的孩童座椅不應視為隨身行李；飛航時，不使用的孩童座椅應視為隨身行李處理，它也可以置入貨艙中託運）。
- 5、提供可接受為隨身行李的尺寸與數量的資訊。
- 6、定義「妥善放置」（包含座椅上方置物櫃與座椅下方的置放空間）：
 - (1) 置於座椅下方的隨身行李必須有前擋及側擋，以避免行李滑入通道。

- (2) 隨身行李未妨礙乘客在通道上的移動。
 - (3) 裝載於座椅上方置物櫃內的物品須符合安全原則，且客艙組員能輕易地關閉櫃門。
 - (4) 當座椅上方置物櫃門開啟時，物品不會由櫃內掉落。
 - (5) 不得放置於乘員身上。
- 7、確認隨身行李未阻擋緊急裝備之取用，沒有任何物品置於緊急裝備前面或直接放置於其上。
- 8、說明如何放置手杖（拐杖）及其他輔助行動的工具。航空公司應將它們放置於經核准的區域，如座椅下、置物櫃內或沿著機身放置（如適當）。
- 9、說明如大型物品、樂器、高價物品、易碎物品、神像及骨灰罈等特殊物品的放置位置及固定方法。
- 10、禁止隨身行李放置於洗手間及座椅椅袋內（椅袋內可允許放置之物品不可超過座椅椅背邊緣至地板垂直線外，正常和緊急情況時不會脫離椅袋以免妨礙緊急撤離時通道之暢通）。
- 11、說明客艙組員在關閉乘客登機門前，如何確保每一件行李都經妥善放置於經核准的位置。民航局建議應指派專責客艙組員執行確認的工作，內容應包括下列事項：
- (1) 確認隨身行李和貨物未超過民航局核准的重量限制，且未超過放置位置所能承載重量限制（包含用於固定的裝備）的方法。
 - (2) 強調客艙組員不應將超過置物櫃承載重量的物品放置其內，且能輕易地將該櫃門關閉；同時，也應注意乘客未將過重的行李放置其內。
 - (3) 備有一份乘客可攜帶進入客艙但可放置於指定隨身行李櫃以外的特定物品清單（該等物品的項目不可太多）。明確說明客艙組員放置這些物品的特定位置及他們應如何固定該等物品的方法以確保在緊急狀況時不會移動及每一個固定區域經核

准的重量限制，以確保該等物品在異常情況下，不會移動。

- (4) 特殊物品和易碎物品的放置程序。乘客可能想要攜帶需要特殊放置的較大或易碎的物品上機，客艙組員應瞭解確保該等物品的包裝能禁得起正常處理的責任應由乘客自行負擔。如果客艙組員無法檢查或安全地放置該等物品以確保飛機和乘員的安全，或乘客相信該物品的包裝無法承受正常的處理時，那麼該乘客需以其他方式運送。

12、指派專責組員於飛航各階段確認所有隨身行李均經妥善放置。

13、說明如何防止乘客以任何理由攜帶那些航空公司無法妥善放置的行李上機。這一部份需指派專責人員執行，相關說明應包含下列重點：

- (1) 員工可在航空站及安檢區等的作業區，決定是否應讓某些行李攜帶上機。
- (2) 過濾設施與放置位置。
- (3) 明訂負責過濾（控管）人員的責任及確認其工作是有效可行的。

14、作業程序納入相關作業手冊內。將乘客隨身行李計畫相關的部份納入公司手冊系統內，特別是組員應確認行李經適當放置和未阻礙到緊急裝備的取用等的責任。

15、對相關地勤人員及全體組員提供有關乘客隨身行李計畫的訓練，其內容至少應包含下列項目：

- (1) 隨身行李的限制與過濾（控管）。
- (2) 對不被接受攜入客艙隨身行李的處理作業程序。
- (3) 客艙內隨身行李、貨物和特殊物品的正確放置及固定方法。
- (4) 組員間的協調與合作。
- (5) 提供乘客適切的資訊。
- (6) 確認隨身行李的裝載未妨礙緊急裝備的取用。

(7) 緊急情況時，如何處理隨身行李。

16、對外發佈公司隨身行李計畫的管道及相關資訊。

17、建立向乘客、代理人和旅行社等宣導有關班機隨身行李資訊的程序；可提供乘客有關特殊行李的問題以及能為他們如何安全處理的方法。提供乘客有關在飛航前處理特殊行李程序的相關資訊，以及不能放置於隨身行李內的物品種類，如危險物品即是。

(二) 乘客隨身行李計畫與控管機制

控管機制是透過檢查和預防的過程，確保達到乘客隨身行李計畫預期結果的一種設計；控管機制應納入手冊系統內，以確保最重要的政策、程序、作業說明及資訊等都被依循遵照。

(三) 乘客隨身行李計畫與作業評量（自我督察）

作業評量（自我督察）是航空公司用以評估其乘客隨身行李計畫相關處理作業之有效性，做為辨識問題（或潛在問題）和提出改善措施的方法。

(四) 乘客隨身行李計畫與介面整合

介面是航空公司用以界定和管理乘客隨身行李計畫相關作業間的互動情形，航空公司不同的手冊中，對相關聯的書面政策、程序、作業說明及資訊等，必須彼此一致及相互配合。為有效管理介面，重要的是不僅要在手冊中確認介面是什麼，更重要的是明訂確實的介面。

(五) 乘客隨身行李計畫與管理階層的責任

航空公司應明訂合格及具專業知識的人員對乘客隨身行李計畫的制訂、修訂及作業的品質負責。

(六) 計畫陳報

航空公司陳報「乘客隨身行李計畫」時，應含下列文件：

1、乘客隨身行李計畫符合陳述（如附件）。

2、相關作業手冊：

- (1) 應含乘客隨身行李計畫相關作業權責部門之手冊。
- (2) 手冊內容應包含本民航通告五、執行要點說明之各項內容。
- (3) 飛機客艙配置圖：配置圖應顯示航空公司各飛機乘客隨身行李可放置之位置，並標示所有緊急出口、艙隔板、洗手間、置物櫃及廚房等。
- (4) 機場資訊：航空公司應將相關資訊公布於機場櫃檯和候機室，並在報局審查時檢附相關草案送審。

(七) 審查程序

1、本局審查步驟如下：

- (1) 航空公司備妥乘客隨身行李計畫草案、相關技術文件及符合陳述向本局提出核備前申請，並安排審查日期。
- (2) 本局依需要召集相關檢查員列席審查會，提出審查意見；需要時，將要求航空公司展示（Demonstration）固定方法。
- (3) 航空公司正式發函本局，本局依據審查結果予以核備。

2、審查的目的及審查程序是為了確保乘客隨身行李計畫符合現行法規需求，故航空公司之乘客隨身行李計畫應先送民航局審查。

3、在審查過程，民航局依據「乘客隨身行李計畫審核表」完成審查程序。如果對該計畫不滿意，民航局將退還航空公司並說明須要增、修訂處。若經檢視計畫已完成且符合相關指引，民航局將准予核准。

4、已同意核准之航空公司乘客隨身行李計畫如因程序改變、增加新飛機、客艙配置變更等原因，須修訂時，必須送交民航局審查。航空公司應確保備有乘客隨身行李計畫的最新版本。

六、相關規定及參考文件：

- (一) 07-02A「航空器飛航作業管理規則」第 48 條。

(二) FAA AC 121-29B 「Carry-on Baggage」。

(三) HBAT(Flight Standards Handbook Bulletin for Air Transportation)
98-28 Air Carrier Carry-on Baggage Programs。

(四) 備註：上述相關規定及文件可由以下網址查閱：

<http://www.caa.gov.tw/>

<http://www.airweb.faa.gov/>

簽署： 林俊良

飛航標準組組長林俊良

乘客隨身行李計畫 符合陳述

本符合陳述之目的：

1. 協助航空公司檢視乘客隨身行李計畫是否符合相關法規。
2. 協助航空公司檢視乘客隨身行李計畫是否符合安全規範。
3. 協助航空公司檢視乘客隨身行李計畫內容是否完備。
4. 協助航空公司通過民航局核准其乘客隨身行李計畫。

使用說明：

1. 本符合陳述共分程序符合、控管符合、作業評量(自我督察)符合、介面符合、管理的責任與職權符合等五部份。
2. 請依據項目欄內各項目，於符合陳述欄位中填入對應資料。
3. 本符合陳述內容之完善有助於民航局核准隨身行李計畫之進度。

名詞定義：

1. 程序 (Procedures)：明文規定作業的順序和方法。
2. 控管 (Controls)：為獲致預期結果的一種檢查和限制的作業。
3. 作業評量 (Process Measurement)：航空公司測試與評估其作業過程，以發現問題 (含潛在問題) 並採取矯正措施。
4. 介面 (Interfaces)：航空公司辨識及管理不同作業間之互動狀況。

第一節 程序符合		
項 目		符 合 陳 述
1.	<p>乘客隨身行李計畫應包含下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 乘客隨身行李計畫應符合載重平衡計畫要求。 2. 遇乘客想要攜帶特殊物品或易碎物品登機時，相關人員需確認該等物品已經安全包裝且能經得起正常處理之程序。 3. 如遇無法檢查或放置乘客行李以確保其對飛機和乘員是屬安全，或是乘客認為該行李的包裝無法經得起正常處理時，那麼該等行李就應 	

	<p>以其他方式運送。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 定義「隨身行李」、「個人物品」、「特殊物品」及「客艙貨物」。 5. 那些物品是屬於隨身行李的範圍（不包括在飛航時使用經核准的孩童座椅）。 6. 如何控管及防止乘客以任何理由攜帶無法妥善放置的行李登機，並明確說明應由何人負責；負責人員應在適當地點決定哪類行李是不允許乘客攜帶登機的。 7. 如何防止乘客攜帶過重的行李登機。 8. 說明允許攜入客艙行李的數量及尺寸。 9. 飛機內可放置行李的位置及總共可用空間。 10. 將乘客隨身行李計畫適當的部份納入組員手冊中。 11. 就乘客隨身行李計畫相關部份對適當的地勤人員及所有組員提供訓練並保存訓練紀錄；訓練內容至少應包含： <ol style="list-style-type: none"> (1) 行李的限制。 (2) 行李的過濾與控管。 (3) 對無法放置於客艙之行李的處理。 (4) 行李的妥善放置。 (5) 客艙內貨物和特殊物品的處理（需含物品清單）。 (6) 組員間、組員與地勤人員間之協調合作。 (7) 適用的乘客資訊。 (8) 裝載規定的種類及限制。 (9) 確認行李的裝載不會影響緊急裝備的取用及緊急狀況時如何處理行李的方法等。 	
--	--	--

12.如何透過適當管道，將航班乘客隨身行李計畫相關的訊息及特殊規定等的資訊告知乘客及代理商的程序。

13.說明「妥善放置」的意義，應包含如下：

- (1)行李不會阻礙乘客在通道間之通行。
- (2)座椅上方置物櫃內行李的放置方法。
- (3)客艙組員能輕易地關閉置物櫃的櫃門。
- (4)置物櫃的櫃門開啟時，櫃內行李不會掉落。
- (5)至少指派一位組員（例如資深客艙組員）確認所有隨身行李皆經妥善放置的程序。
- (6)確保乘客隨身行李和貨物未超過民航局核准的重量限制或置物櫃的承載限制，包括用於固定的設備的程序。
- (7)客艙組員不應將超過置物櫃限制重量的物品放置其內及確認乘客未將超過儲物櫃限制重量的物品放置其內的程序。
- (8)乘客可攜帶進入客艙，但可放置於經核准放置儲物櫃以外的物品清單，應特別說明客艙組員可放置的位置、該等物品應如何固定以防在緊急情況下不會移動、以及該等物品的重量限制等。
- (9)組員在關閉艙門前，如何執行置物櫃的檢查，其中包括確保隨身行李未和緊急裝備混放在一起的程序。
- (10)如何放置手杖或行動輔助器具的作業說

	明。	
2.	航空公司相關手冊內容已符合相關規定及民航局對乘客隨身行李計畫的基本規定，手冊內須包含下列項目：	
2.1.	所有隨身行李的尺寸和數量都經控管已符合乘客隨身行李計畫，否則相關作業人員不得允許該等行李攜帶登機。	
2.2.	相關作業人員應禁止任何攜帶隨身行李超過該公司乘客隨身行李計畫限制的乘客登機。	
2.3	<p>不得允許飛機關閉艙門準備滑行或後推，起飛或降落，除非至少經一位被指派的客艙組員確認所有行李都已依下列規定放置（裝載）妥當：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有行李或貨物都依規定放置（裝載）於適當置物櫃內（貼有最大重量承載標示及適當的固定設備）且不會妨礙緊急裝備的取用。 2. 除非座椅上方置物架裝有櫃門，否則應禁止行李放置其內。 3. 僅可將行李放置（裝載）於設有防止行李向前及向側邊滑入通道裝置的座椅下。 4. 客艙貨物可裝載於客艙艙壁或艙隔板後及座椅上，須以安全帶或其他有效的束縛方式固定，以避免在飛航中或地面時移動，應注意事項如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 它的包裝、覆蓋、固定方式均需能在正常和緊急情況下避免對客艙內的乘員及飛機造成傷害。 (2) 它的重量不會超過承載的座椅或地板結構所能承受的限制。 	

	<p>(3)它的裝載位置不會阻礙緊急出口、正常出口或客艙通道的通行。</p> <p>(4)它的裝載位置不會阻擋乘客觀看「扣安全帶」、「禁菸」或是緊急出口標示，除非另外提供其它適當的標示。</p> <p>(5)它不可直接放置於乘員身上。</p> <p>5. 乘客隨身行李應置於乘客座椅下或客艙行李櫃內以避免滑動或掉落，並不得阻礙緊急裝備之取用及影響緊急撤離通道。但經民航局核准者，不在此限。其應注意事項同上項。</p>	
2.4	<p>允許盲人攜帶的旅行用手杖須符合下列相關規定放置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如果該手杖不會突出於客艙通道內及可平放於地板上，則可置於同排相連的座椅下。 2. 如果該手杖可平放於地板上，則可放置於非緊急逃生窗座椅與機身間。 3. 如果該手杖可平放於地板上，則可放置於任何兩個非緊急逃生窗座椅下。 4. 任何其他經民航局核准的方式。 	
2.5	乘客於飛機內使用自備氧氣裝備時，其相關手冊內應包含相關作業說明及資訊。（如適用）	
2.6	如何使相關作業人員瞭解乘客隨身行李計畫規定的辦法。	
2.7	<p>檢查乘客隨身行李計畫符合下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如果航空公司的乘客隨身行李計畫可以將行李及貨物放置（裝載）於乘客座椅上，則須訂定相關作業程序（含物品的種類以及可使用座椅的位置）。 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 如果隨身行李可放置（裝載）於艙壁或艙隔板之後，該艙壁或艙隔板的強度須是足夠支撐隨身行李慣性重力的；其用於固定的束帶或貨網是經民航局核准使用的。 3. 已對相關作業人員提供下列資訊：在任何情況下均不得允許隨身行李或貨物之放置（裝載）妨礙到緊急裝備的取用。 4. 如果裝載於座椅下的廚房空服用品的重量超過20磅時，其用於裝載的容器或使用的固定裝備，必須經過民航局核准後方可使用。 5. 如果航空公司要將隨身行李、貨物或垃圾放置（裝載）於未經驗證的置物間（如洗手間等）內，必須證明這些作業是符合飛機適當驗證的規範，否則，即是違反相關規定。這些驗證要件包括下列項目： <ol style="list-style-type: none"> (1) 置物間的結構須符合該置物間於飛航、地面及緊急狀況時，能夠承受內容物的重量負荷。 (2) 能符合防火需求。 6. 安全提示卡已說明在緊急撤離時，不得攜帶隨身行李。 7. 在緊急撤離時，客艙組員對乘客下達「不得攜帶行李」指令的方式。 8. 在緊急撤離時，遇乘客不遵從客艙組員有關「不得攜帶行李」指令時，需準備採取行動之作業說明和資訊。 9. 緊急撤離時，組員需依照當時情況，對隨身行李 	
--	--	--

	<p>李提出作業說明及資訊：如取下行李並拋擲到不會影響撤離的區域、將行李拋擲到逃生滑梯的前方或後方、將行李拋擲在客艙空位上等做法。</p> <p>10.應對組員提出如下作業說明：由於客艙組員因其所在位置不同，因此需要考慮隨身行李堆疊於緊急出口或駕駛艙門外之危害；將行李由逃生滑梯內的乘客上方拋擲的危險性；另一項需要注意的事是，是否需要為了一件行李與乘客拉扯而耽誤了撤離的時間。</p> <p>11.手冊中對緊急情況時，客艙組員應如何處理隨身行李的程序，已訂有一套清楚明確的作業說明。</p> <p>12.手冊中已規定下列作業說明和資訊：當航空公司利用（或偶爾利用）公司員工在客艙內執行某些乘客服務活動（如飲料服務、執行顧客關係活動或是促銷機票等）時，他們不可執行隨身行李放置（裝載）的檢查。</p> <p>13.手冊中已對相關人員規定下列作業說明和資訊：在關閉乘客登機門準備滑行或後推前，將無法妥善放置（裝載）於客艙的隨身行李移出客艙，以託運行李裝載於貨艙內。</p> <p>14.隨身行李計畫的適當章節：</p> <p>(1)登機時，隨身行李的控管。</p> <p>(2)在登機門關閉前，每一件行李皆已放置妥當的訊息傳遞，包括所有櫃門的關閉及扣妥。</p> <p>(3)經核准放置行李的區域。</p>	
--	---	--

	<p>(4)組員行李的放置。</p> <p>(5)手杖的放置。</p> <p>(6)禁止放置行李及垃圾的儲放間，如洗手間或是駕駛艙內。</p> <p>(7)禁止違反行李與緊急（安全）裝備混合放置同一置物櫃的規定。</p> <p>15.對乘客攜帶登機的食物和飲料，已訂定作業程序。</p>	
--	---	--

第二節 控管符合

項 目		符 合 陳 述
1.	下列控管機制是否已納入乘客隨身行李計畫？	
1.1	確保所有隨身行李的尺寸及數量，皆符合該公司乘客隨身行李計畫的控管機制。	
1.2	確保在關閉登機門前，至少有一位指派的組員已確認所有隨身行李的放置都符合乘客隨身行李計畫的控管機制。	
1.3	確保所有隨身行李及貨物在飛機滑行、起飛及降落時，都已固定妥當的控管機制。	
1.4	確保所有隨身行李及貨物的固定未妨礙到緊急裝備取用的控管機制。	
1.5	確保所有客艙內的標籤都被遵守(如重量、衣物等)的控管機制。	
1.6	確保所有移出客艙改置於貨艙的隨身行李，都經過適當的估算並修訂飛機的載重與平衡的控管機制。	

1.7	確保所有客艙內的貨物都經妥善的固定或包裝，且符合公司的乘客隨身行李計畫的控管機制。	
1.8	確保所有隨身行李及貨物未阻礙到緊急出口或通道的控管機制。	
1.9	確保隨身行李或貨物的重量，符合該等承載座椅及地板結構之重量限制的控管機制。	
1.10	確保所有隨身行李或貨物的放置(裝載)不會阻擋到觀看「扣安全帶」、「禁菸」及「緊急出口」的燈號或標示的控管機制。	
1.11	確保航空公司遵守其經核准的乘客隨身行李計畫作業的控管機制。	

第三節 作業評量(自我督察)符合

項 目		符 合 陳 述
1	乘客隨身行李計畫包含下列作業評量(自我督察)：	
1.1	確保所有隨身行李都經過濾及控管其尺寸及數量係符合乘客隨身行李計畫規範之作業評量（自我督察）辦法。	
1.2	確保在關閉登機門前，被指派的組員確實清查所有的隨身行李皆已按隨身行李規範放置妥當之作業評量（自我督察）辦法。	
1.3	確保當飛機在地面移動、起飛和降落時，所有客艙內的隨身行李和貨物都已固定妥當之作業評量（自我督察）辦法。	
1.4	確保所有隨身行李和貨物都經妥當放置（裝載）及固定，且不影響到緊急裝備之取用	
1.5	確保所有隨身行李和貨物的放置（裝載）都符合	

	客艙標示牌的限制時之作業評量（自我督察）辦法。	
1.6	確保任何由客艙移往貨艙的隨身行李依規定及時修正該飛機的載重平衡之作業評量（自我督察）辦法。	
1.7	確保任何裝載於客艙的貨物皆依乘客隨身行李計畫裝載之作業評量（自我督察）辦法。	
1.8	確保隨身行李或貨物的放置（裝載）不會阻礙到緊急出口或通道之作業評量（自我督察）辦法。	
1.9	確保隨身行李及貨物的重量，不超過其承載座椅和地板結構限制之作業評量（自我督察）辦法。	
1.10	確保隨身行李及貨物的放置（裝載）不會阻礙到觀看「扣安全帶」、「禁菸」燈號，或是「緊急出口」標示之作業評量（自我督察）辦法。	
1.11	確保航空公司遵守該公司乘客隨身行李計畫作業之作業評量（自我督察）辦法。	
2	確保航空公司遵守該公司手冊中訂定的政策、程序、作業說明及資訊之作業評量（自我督察）辦法。	
3	手冊應提供作業評量（自我督察）的結果，做為改善乘客隨身行李計畫之依據。	
4	執行作業評量(自我督察)的單位，可由乘客隨身行李計畫相關負責人處，取得資料。	
第四節 介面符合		
項 目		符 合 陳 述
1	航空公司依其乘客隨身行李計畫相關作業間之互動關係，明確說明彼此間之介面（含潛在介面）。	

2	手冊應明訂一套對乘客隨身行李計畫內，任何相關介面改變時，評估其對現行作業影響的辦法。	
第五節 管理的責任與授權符合		
項 目		符 合 陳 述
1	手冊明訂由何人對乘客隨身行李計畫的品質負責。	姓名： 職稱：
2	手冊明訂何人有權建立或修訂乘客隨身行李計畫的政策、程序、作業說明及資訊。	姓名： 職稱：
3	手冊包含乘客隨身行李計畫相關作業人員（如組員、地勤人員及管理人員等）的職掌和責任。	
4	手冊對乘客隨身行李計畫相關作業人員提供作業說明與資訊。	
5	手冊清楚及完整的書明該職位的責任與權責。	
6	手冊清楚及完整的書明乘客隨身行李計畫相關負責人員的資格標準。	
7	手冊清楚及完整的書明乘客隨身行李計畫中建立，修訂政策、程序、作業說明及資訊的相關權責人員的資格標準。	
8	手冊清楚及完整的書明乘客隨身行李計畫授權的程序。	