



交通部民用航空局 民航通告

主旨：維護簽證及記錄(Maintenance Records and Maintenance Release)

發行日期：2021.10.01

編號：AC 43-001F

發行單位：飛航標準組

一、目的：

本通告旨在說明航空產品與其各項裝備及零組件經各種維護、修理、改裝後恢復可用簽證及維護紀錄之要求，提供符合 06-01A「航空產品與其各項裝備及零組件適航維修管理規則」(以下簡稱 06-01A)及 07-02A「航空器飛航作業管理規則」(以下簡稱 07-02A)之方法。本通告並非強制性之法規，而是提供一種可接受之方法，但非惟一之方法，供航空器使用人、航空人員或維修廠建立維護紀錄保存與簽證之程序。

二、修正說明：

為配合新發布之適航檢查員手冊、ICAO ANNEX 6 PART I APPENDIX 8、PART III APPENDIX 4，07-02A，修訂本民航通告附件三表十三，並取代民國 2016 年 7 月 20 日發布之 AC 43-001E。

三、背景說明：

- (一) 06-02B「民用航空器維護簽證程序」，自民國 64 年訂定後一直為民用航空器各項維護簽證及維護紀錄規定之指引，行政程序法施行後過去訂定之部分行政程序已停止適用，另以相關行政指導文件取代，本通告用於取代 06-02B「民用航空器維護簽證

程序」，並予以適當修正以符合法規與實務需求。

(二)國際民航公約第 9760 號文件「適航手冊」(Airworthiness Manual)中說明維持適航證書持續有效之條件為：

- 1、航空器持續符合民航局核准的型別設計；任何修理或改裝工作要依據民用航空局所核准之程序與方法完成工作，任何更換之組零件、零件、裝備或器材要依據民航局所接受之設計需求使用，以符合型別設計需求。
- 2、航空器均依照其經核准之計畫執行維護。
- 3、依可靠性管制計畫持續監督之航空器，含特定之發動機性能趨勢監視、對負面趨勢之改正行動。(適用民用航空運輸業)
- 4、檢定維護需求項目 (CMR) 均依規定時距執行。
- 5、受適航指令影響應執行之修改或檢查均於規定期限內完成，前所述之檢查含一次檢查及重複性檢查。
- 6、所有年限管制件均未超過其經核准之年限。
- 7、航空器在系統、組零件或裝備失效情況下之操作，須符合民航局核准之最低裝備需求手冊。
- 8、航空器在外型零件遺失下之操作，須符合民航局核准之外型差異手冊。
- 9、輕度未經修理的損傷，要參考該機型之結構修理手冊，確認在其允許限度內。
- 10、航空器上之標誌及標示要符合核准之型別設計要求。
- 11、符合核可之載重平衡計畫。
- 13、航空器維護記錄符合法規之需求。
- 14、航空器飛行手冊符合法規之規範。

(三)適航證書僅在航空器符合前項規定下，方可持續有效；為反映航空器使用人確實執行維修與改裝工作，則要透過維護紀錄以

佐證航空器符合適航情況。

四、需求說明：

- (一) 航空器使用人應建立維修紀錄保存系統，包括紀錄之產生、表單樣本、經歷簿之登錄、紀錄之保存、資料庫之保全等；如使用電子紀錄系統，應建立備份檔案且於規定時限內更新檔案，系統必須有安全計畫防止未經授權人員篡改資料。
- (二) 目前維護紀錄要求兩種類型的紀錄，除一般維護簽證紀錄外，應建立維護摘要紀錄（航空器、發動機及螺旋槳經歷紀錄簿），除了以上紀錄在使用人的紀錄保存系統外，對航空器組、附件應有其來源的詳細文件及程序，使用人必須很詳實的審視手冊內紀錄保存系統之這些程序。
- (三) 在民航局法規授權下，使用人必須在任何時間及任何地點提供維護紀錄供民航局檢視。
- (四) 每次完成航空器定期或非定期維修均應有完整紀錄與恢復可用簽證。
- (五) 航空器維護一般分類如下：
 - 1、日常維護及保養：飛航前後檢查，每日或過夜檢，過境維護，飛航發現之缺點及故障之改正。
 - 2、各級定期、不定期及特種維護。
 - 3、各種修理（含翻修）、技術修改、改裝及配製。
 - 4、其他需要之維護。
- (六) 一般航空器維護簽證規定：各種維護記錄及簽證不得以鉛筆填寫，應以不易褪色之藍或黑色墨水記載資料，且其簽證格式得以中英文對照印製。每項維護簽證紀錄內容應包含執行維護工作之依據及重點摘要、維護完工日期及簽證人員之簽署。維護簽證人之權限應符合航空人員檢定給證管理規則與公司之授權。每一簽證項目必須將姓名寫全，不得僅以符號或部份名字

或僅有姓氏表示，並應將民航局檢定證之核准檢定項目（A、B1、B2 或 C）、證書編號及維護簽證日期之年月日寫出，上述之簽證亦可使用航空器使用人經民航局備查之圖章及作業程序替代。各項簽證必須確實，每一項維護完工簽證前必須確認工作已妥善執行並正確的記錄、使用最新版之維護手冊及經核准之文件、使用之工具及測試裝備均於校驗期限內，始得簽證。維護工作未完成，或故障未處置者，不得予以簽證恢復可用。

（七）航空器維護之簽證說明：

- 1、航空器維護工作應由公司維護組織中直接擔任相關工作維修人員或受委託之維修廠之合格人員，依公司授權權限行之。
- 2、各類維修放飛，由具相關持證人員辦理維護簽證或零組件恢復可用簽證，其權限應參照航空人員檢定給證管理規則與 06-01A 附件一。
- 3、航空器維修工程師應經維護簽放作業程序、機型或零組件訓練並熟悉相關系統現行維護手冊與一切相關適航資料，始得執行檢定類別維護簽證或相關系統零組件恢復可用簽證。
- 4、航空器維修工程師應在過去 2 年內擔任其權限之工作 6 個月以上或經民航局認可其具有檢定類別能力，始得執行檢定類別維護簽證或相關系統零組件恢復可用簽證。
- 5、自用航空器駕駛員得從事其所檢定合格駕駛航空器型別之預防性維修工作及恢復可用簽證，預防性維修項目參照 06-01A 附件二。

（八）依據 07-02A「航空器飛航作業管理規則」，使用人應保存下列紀錄：（請參考附件一註解）

- 1、航空器總使用時間、每日使用時間、起降次數；自上次翻修後之總使用時間及起降次數。
- 2、航空器具時限零組件之裝置起迄日期及總使用時間或起降次數；自上次翻修後之總使用時間或起降次數。
- 3、符合後續適航之現況資料。

4、航空器及其主要機件之改裝及維護之相關資料。

5、依維護手冊規定執行之航空器檢查紀錄。

6、維護簽放符合維護手冊規定之詳細維護工作紀錄。

前第 1-5 項應保存至航空器或零組件報廢或永久停用後 2 年，第 6 項之紀錄應保存至該工作已重覆執行或為其他工作所取代，但不得少於一年。使用人變更時，紀錄應一併移轉。

(九) 維護簽證記錄由航空器所有人或使用人及接受委託維護工作人妥善保存，供適航查核之憑證。

五、執行要點說明：

(一) 運輸業、普通航空業之維修組織於營運規範 Part D 維護能量或民航局檢定合格之維修廠之營運規範 (Operation Specifications) 授權下，方可執行授權之維修工作。

(二) 自用航空器維修由受委託之航空器維修工程師或運輸業、普通航空業之維修組織或民航局檢定合格之維修廠執行；該機型檢定之航空器駕駛員亦得執行預防性維修。

(三) 日常維護與維護紀錄表之簽證：

1、日常維護係指飛航前後檢查、過境檢查、每日或過夜檢查。所有工作除應在相關檢查工作單上簽證外，另須簽證「維護記錄表」，供每次維護簽放之憑據。

2、航空器應依下列規定填記飛航及維護紀錄：

(1) 飛航部分：應於每次飛航時填記飛航日期、飛航時間、飛航班次及組員姓名及任務、飛航起訖機場或地點及其他事項，並由航空器機長簽證。

(2) 維護部分：除飛航中發生之故障由機長負責填記外，負責該機維護人員應於每次飛航前填記各項維護檢查情形、缺點及故障改正措施、組件拆換紀錄、缺點延遲改正紀錄、各種維護勤務及其他維護事項，並由航空器維修工程師執行簽證，

經機長接受並簽署後始得飛航。

(3) 上述不同日期之飛航及維護紀錄，不得共同填於同一表內，並自填記之日起，至少應保存一年。

- 3、飛航及維護紀錄表表格內容，除本程序規定者外，使用人得視需要予以增加或分為「飛航部份」及「維護部份」使用，經民航局備查後實施。
- 4、飛航及維護記錄表內之各項維修工作、缺點改正措施除由直接擔任維護人員分別簽署外，並由持有相關類別檢定証之航空器維修工程師簽證，證明該項工作一切維護及保養妥善、缺點及故障已予適當處置，確可供安全飛航。
- 5、航空器之恢復可用簽證，由公司授權之航空器維修工程師為之，以確保該架飛機可供安全飛航。擔任下次飛航之機長於查證後，在飛航及維護記錄表上作同意之「接受簽證」。
- 6、飛航及維護記錄表一份，須存於航空器使用人執行維護之場站或委託維護人之檔案內備查，其保存期限最少一個月，一份存於飛航及維護記錄表中隨航空器供飛航組員參考，正本須存於航空器使用人航空器維護紀錄保存處所中並應至少保存一年。

(四) 各級定期維護之簽證：

- 1、在定期檢查航空器進廠前，為確認工作包（工作範圍）符合維護計畫規範，航空器使用人需建立符合維護計畫執执行程序，含修護管制部門擬定工作包之確認，及完工出廠前再核對之程序，並由權責人員在航空器定期檢查工作項目及紀錄符合性核對表（如附件三表十二）內簽署。
- 2、航空器執行各級定期維護後，必須於維護紀錄中另有「放飛證明」，以證明航空器適於安全飛航，並供民航局查核憑證，放飛證明應由 C 類航空器維修工程師簽證。
- 3、放飛證明除應有飛機基本資料外，應有如下之恢復可用聲明：
「上開航空器已依據 XX 航空公司第 XX 版維護計畫完成維修及檢查，並確實遵照現行民航法規經維修後簽證恢復可用。有

關維修之完整紀錄歸檔保存於本維修廠(公司)發工單號 XXXX」

國際性航空公司放飛證明得採中英文並列，範例如附件二表一。

依分段或非分段檢查計畫執行維修之小型航空器或非屬民用航空運輸業、普通航空業之航空器，其維護聲明可參考 06-01A 附件五。

- 4、航空器放飛證明應為一式二份；一份隨工作包記錄存檔，另一份隨航空器附於飛航及維護記錄表內，供民航局查核、飛航組員與維護人員參考。隨航空器之一份得以下次之證明替換既有證明，即航空器上僅須保有最新證明。

(五) 大修理及大改裝：

- 1、航空器大修理及大改裝之判斷與申請程序，可參考 AC 43-002 及 AC 43-003。

- 2、航空器大修理及大改裝應依照民航局核准之文件(Aproved Data)note 執行。

Note: 本局認可之核准文件包括 STC、SRM、FAA Form 8110-3、Form 8100-9、JAA/EASA Repair Design Approval、OEM Authority Approved 的方法（例如 Service Bulletin 等）。

- 3、大改裝應向民航局申請核准，申請時應提供民航局下列資料：

- (1) 設計圖說一如施工分圖甚多，則應將施工總圖或藍圖清單、在航空器相關部位或所屬系統、設備情等予以圖表明。
- (2) 其原裝用件之相關資料，如：材料規範、製造標準、技術手冊說明等。
- (3) 材料應用規範或標準、工作法、製造標準或規範、試驗報告。
- (4) 工程報告(靜應力、疲勞試驗、損壞容差、失效分析等)。
- (5) 重量與平衡改變資料。
- (6) 地面與飛行測試計劃與結果。

(7) 後續適航文件 (Instructions for Continued Airworthiness, ICA, ex: Supplemental AFM、AMM、IPC、AWD、ASM、Maintenance Program etc)。

(8) 其他為民航局認屬必要之資料，如 STC 或其他 Approved Data。

4、航空器使用人於完成大修理、大改裝後，應辦理下列事項：

(1) 依據 06-01A 規定「航空器之大修理、大改裝，應依民用航空局核准之文件執行。但依民用航空局或航空器原設計國民航主管機關通告之適航指令 (AD) 執行者，不在此限。」惟依 AD 執行之大修理、大改裝，仍需於完工後在民航局飛航安全作業管理系統 (FSMIS) 上載，並於工作說明欄內說明依據之 AD、SB 及 EO，另填報「大修理、大改裝妥適報告表」，以利本局建立完整之重大修理/改裝資料庫。

(2) 完工或試飛妥後，應由施工機構合格人員簽證「航空器與其發動機、螺旋槳、各項裝備及零組件大修理、大改裝妥適報告表」(以下簡稱 CAA FORM 337)(如附件二表二)一式三份；一份併工作記錄存檔，一份連同航空器試飛記錄(如適用)送民航局(恢復可用後 48 小時內)並且在民航局飛航安全作業管理系統上回報，一份隨航空器附於飛航及維護記錄表內備查。FORM 337 相關填寫規定請參考民航通告 AC43-005。

(3) 如委託檢查機關或團體受託檢查時，應填寫民用航空器適航檢查報告 (CAA FORM 43-002, 如附件二表三) 及適航檢查紀錄表 (針對修理之符合性檢查) (CAA FORM 43-003, 如附件二表四)，並將紀錄併相對工作記錄保存。

(4) 將摘要、工作紀錄編號、發工單號等記入航空器經歷紀錄簿中。

(5) 大改裝應將 ICA 修訂至技術文件如飛航、維護、翻修、修理、零件手冊之修訂資料及頁次。

(六) 配製零件 (Owner Produce Part, OPP)：請參考本局民航通告 AC

43-004 及其後續修訂版。

(七) 航空器停飛儲存及解封後恢復使用與簽證，應依下列程序辦理：

- 1、航空器儲存請依適航檢查員手冊附錄 Y 辦理，儲存與解封存之維護計畫係飛機維護計畫之一環，航空器使用人應依廠家手冊或建議製作儲存維護計畫，並報局核准後實施。
- 2、儲存期間與解封存之維護，均應登載於相關維護紀錄。

(八) 發動機、螺旋槳及系統附件、組(零)件維護及簽證：

- 1、發動機及螺旋槳，系統附件、組(零)件於翻修或部分翻修或修理 (Repair) 或試驗 (Test) 或校準 (Calibration) 後，應有完整之工作記錄，並由執行工作組織之合格授權人員使用適航掛籤 (CAA Form One) 作適航簽證。
- 2、前項證明正本一份隨完工之發動機、螺旋槳、系統附件、組(零)件交航空器使用人，供其作為經歷紀錄依據及查考之用，影本一份應隨工作紀錄保存，航空器維修廠所應至少保存兩年，航空器使用人依航空器飛航作業管理規則規定保存。
- 3、發動機、螺旋槳及系統附件、組(零)件完成大修理、大改裝後應填妥 CAA FORM 337。

(九) 航空器、結構、發動機及螺旋槳經歷紀錄簿：

- 1、06-01A 規定應有經歷記錄簿者，為航空器、結構、發動機及螺旋槳等，並已規定填載及保存規定。
- 2、經歷記錄簿之空白各頁應編訂頁次及編號，若某頁因填記錯誤，不得撕毀，應蓋使用人之註銷印章，並註明註銷日期及註銷人姓名 (簽字)。
- 3、維護經歷記錄係綜合航空器、發動機及螺旋槳自製造後，正式使用以來歷經各種定期維護、特種維護、翻修、結構修理、改裝等之總結資料，各規定記載事項得合併或劃分個別部份共同裝訂於經歷記錄簿內，其至少應有下列項目：

(1) 第一部首頁 (非封面) 填記一般資料，如國籍標誌，所有人

或使用人姓名及地址，製造廠名稱、製造序號、型號、製造日期、轉移日期、航空器經歷記錄並須有所裝置發動機與螺旋槳（或旋翼）型別，數量及其製造廠名等。

- (2) 第二部—經歷紀錄，應填記逐日飛航時數及其累積時數，著陸次數及其累積次數，飛航次數及其累積次數，重大意外事件之處理（修理）情形。
- (3) 第三部—技術修改記錄。技術修改記錄係指航空器執行原製造廠或民航局為改進飛航安全及適航要求之各種修改經歷索引，應包含適航指令及技術通報。

A、適航指令摘要記錄(如附件三表三)係指強制規定的航空器適航指令執行情況為一紀錄，至少包括下列的資訊：

- (a) 民航局頒發之「航空器適航指令」編號，航空器原製造國民航主管機構適航指令之編號，及製造廠技術通報編號（SB 或同等文件之編號）。
- (b) 修改工作摘要或標題（明確指出受該通知影響的機體、發動機、螺旋槳、設備或附件）。
- (c) 執行週期及完工日期(當規定的工作完工後，日期與使用時間以適當之度量單位表示如小時、次數/週期、曆日時間等)。
- (d) 如果該維護工作是重複的，當工作下一次到期時，其使用時間仍以適當之度量單位表示如小時、次數/週期、曆日時間等。
- (e) 前項（a）之適航管制通知或技術通報，遇有修訂時，若工作內容或規定另有增刪或改變情事，應於技術修改記錄中另再填記。
- (f) 符合方式（Method of Compliance）指的是按照航空器適航指令必須執行的維護工作的簡短說明。如果適航指令或其參考廠家的技術通報允許使用多於一種遵行方式，此紀錄必須指出參考使用的特定遵行方式。如果使用人

使用一符合適航指令的替用之符合方式 (Alternate Method of Compliance, AMOC), 此符合方式係指該替用之符合方式的工作說明, 並附上民航局核准的副本。

B、製造廠技術通報摘要記錄(如附件三表四), 至少包括下列的資訊:

- (a) 製造廠技術通報編號 (SB 或同等文件之編號)。
- (b) 修改工作摘要或標題 (明確指出受該通知影響的機體、發動機、螺旋槳、設備或附件)。
- (c) 執行週期及完工日期(當規定的工作完工後, 日期與使用時間以適當之度量單位表示如小時、次數/週期、曆日時間等)。
- (d) 如果該維護工作是重複的, 當工作下一次到期時, 其使用時間仍以適當之度量單位表示如小時、次數/週期、曆日時間等。
- (e) 符合方式 (Method of Compliance) 指的是按照製造廠技術通報必須執行的維護工作的簡短說明。如果製造廠家的技術通報允許使用多於一種遵行方式, 此紀錄必須指出參考使用的特定遵行方式。

C、改裝摘要記錄 (如附件三表五): 非屬大改裝、適航指令或技術通告之小改裝 EO (且需修訂手冊供後續申請器材、後續維護等使用) 完工後登錄。

(4) 第四部一定期更換件記錄(如附件三表六), 應含年限管制件及維護計畫規定之定期翻修或更換件。

A、“年限管制件使用情況”紀錄表, 為一紀錄, 至少包括下列的資訊:

- (a) 件號、型式、名稱及製造序號。
- (b) 規定的年限以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等)。

(c) 從新件開始累積的使用時間以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等)。

(d) 剩餘的可用時間以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等)。

(e) 規定的年限以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等落地次數，含開始變更之日期)。

B、維護計畫規定之其他定期翻修或更換件記錄：航空器各種有年限性之裝備，零組件，或序號管制裝備 (Appliance) / 組件，其更換情況與經歷均應作成記錄，其內容應包含下列資料：

(a) 件號、型式、名稱及製造序號。

(b) 裝置時航空器機身使用總時數，該定期更換件之：自新品開始使用後之總時數 (TSN)。距上次翻修後之使用時數 (TSO)。

(c) 拆下時航空器機身使用總時數，該定期更換件之：自新品開始使用後之總時數。距上次翻修後之使用時數。

(d) 計畫更換時距或規定之最大使用時限或規定之翻修時距。

(5) 第五部—重量平衡記錄或重量平衡報告 (航空器用)，含重量平衡報告 (如附件三表十)、重量平衡管制記錄 (如附件三表十一)。航空器使用人要有重量與平衡管制系統，其中含完整現行且持續的紀錄每一航空器重量與平衡數據 (航空器稱重計算所得之空重及重心)，且此記錄應反映所有改裝及維修時所產生之航空器重量或平衡之變更，且應含完整及現行的裝備清單。

(6) 第六部—維護計畫表及維護經歷。

A、維護計畫表 (如附件三表九)：

B、維護計畫之維護經歷(如附件三表八)係指航空器遵行維護計畫的執行情況紀錄，至少包括下列的資訊：

- (a) 一覽表明確列出所有計劃檢查包的每一檢查，以及相關檢查週期，並且按照維護計劃所規定的檢查維護航空器。
 - (b) 計劃檢查包的每一檢查及其完成後累計的使用時間，並且按照維護計劃所規定的檢查維護航空器。
 - (c) 距下次計劃檢查包的每一檢查的剩餘使用時間，並且按照維護計劃所規定的檢查維護航空器。
 - (d) 計劃檢查包內下次到期的每一檢查的使用時間，並且按照維護計劃所規定的檢查維護航空器。
- (7) 第七部一大修理及大改裝經歷(如附件三表一/二)係指大改裝與大修理執行情況經歷紀錄”一覽，至少包括下列的資訊：
- A、一覽表明確列出執行的大改裝與大修理，以及相關已經完成執行大改裝與大修理的安裝項目。
 - B、執行大改裝與大修理的工作說明、或該工作所參考的經民航局核准的技術文件。
 - C、大改裝格式參考附件三表二「施工內容摘要記入航空器、發動機螺旋槳之經歷記錄簿；資料包含：工作記錄編號(E0 NO)、核准文件號碼、檔案索引、發工單號、件號、序號、型式、部份、名稱、改變要點等」。
 - D、大修理格式參考附件三表一「工作記錄編號(E0 NO)、檔案索引、發工單號、損傷情況之完整描述，包括受損位置、修理之尺寸、修理方式(如切補、更換等)。
- (8) 第八部一發動機及螺旋槳或旋翼之更換及裝置位置、序號、型別、使用時數經歷。
- (9) 結構經歷簿得併入飛機經歷簿或單獨建立，至少應有結構修理一覽表及位置圖示(mapping)。
- 4、附件、組(零)件及設備維護經歷記錄表(卡)(Log Card)：本記錄為修理或維護各種重要系統附件及航空器組(零)件與設備之用，得單獨保存，其記錄事項，應包含下列資料：

- (1) 件號、型式、名稱及製造序號。
- (2) 製造廠名稱、修理依據之技術文件編號及名稱與版期。
- (3) 計畫使用時距或翻修時距。
- (4) 修理工作記錄編號、發工單號及完工日期、修理原因或工作摘要。
- (5) 技術修改執行記錄（含適航管制通知及技術通報編號、工作摘要、完成日期、發工單號等）。
- (6) 每次修理時，此修理件之「新品開始後之總使用時數」(TSN) 及「距上次翻修後之使用時數」(TSO)。

5、前項經歷簿之記載，應於各項工作執行後 30 日內填記。

6、使用人依 06-01A「航空產品與其各項裝備及零組件適航維修管理規則」規定，使用電子記錄系統或其他更精確方法記錄經歷，以代替各種經歷記錄簿時，仍應照前述各項內容辦理，且應訂有數據校核、更正、計算及相關作業程序，並應定期（至少每 60 天）有一「印出」之記錄，由負責記錄及審核人員（以上人員必須完成維護紀錄作業有關訓練以勝任該項工作）分別簽字以示負責，上述印出記錄應依序裝訂保存。

7、航空器、發動機、螺旋槳（旋翼）損壞、報廢、拆零、永久停用，則原有之經歷記錄簿自上述情況發生之日起保存 2 年，然後方可銷毀。

(十) 適航指令：民航局為航空器之持續適航，促使其有效並合於安全使用，採取原製造廠或其所在國民航主管機構之建議，或使用人之報告，或因飛航安全之需要，發布「適航指令」，由航空器使用人據以執行檢查或修改，其施工記錄應作為適航憑證。

1、航空器使用人接到適航指令後需完成評估，並依適航指令規定執行檢查或改裝或其他規定之工作，及採取必要之維修改正工作以解決不安全之情況，方能符合適航指令規定。

2、適航指令規範之受影響航空產品，如個別的航空產品在收到適

航指令前已經完成改裝或修理而變更構型，在此情況該航空產品仍適用此適航指令。航空產品構型已作變更，影響航空器使用人/所有人完成適航指令之能力時，航空器使用人/所有人如能展示航空產品所作之變更並提出消除不安全情況方案，證明該變更與方案已消除不安全情況，供民航局決定為可接受之安全情況，則可附有關之佐證文件(含理由及消除不安全之特定行動)向民航局申請「替代符合方式」(AMOC)或「符合時限變更」之核准。

- 3、為將不適航之航空器飛渡至可執行適航指令之維修廠或維護主要基地，則航空器使用人可向民航局提出申請特種適航證書；基於確保航空器飛航安全，民航局於特種適航證書中得增加飛航中之特種需求，如果民航局評估此飛航未能達安全要求，則民航局亦可拒絕此特種適航證書之申請。
- 4、某些適航指令係參考製造廠家技術通告(SB)執行，則技術通告即為適航指令之一部份；如製造廠家技術通告內容被適航指令所修改，使技術通告與適航指令衝突時，航空器使用人必須依據適航指令規定執行。
- 5、適航指令之編號及工作摘要(如附件三表三)等均應記入航空器經歷紀錄簿內，其完成限期應依適航指令規定者為準，使用人於執行適航指令規定之工作時，如有原製造廠或其民航主管機構發布資料者，應同時參照實施。
- 6、各型航空器其原製造國民航主管機構發布之適航指令，雖民航局未有轉布，使用人亦應據以執行俾符適航要求。

(十一) 航空器維護試飛要求

- 1、使用人因航空器執行大改裝大修理而改變飛航特性或為改正飛航故障，或基於適航需求，得要求試飛：

(1) 下列項目應向民航局申請特種適航證辦理試飛：

- A、改變航空器既有之飛航性能、特性或功能用途時，如客機改貨機，執行補充型別檢定(STC)改裝有試飛需求者之

首次驗證飛行等。

B、民航局於適航檢定或基於航空器適航性所受影響程度及飛航安全之需要，得視情況要求試飛。

(2) 下列項目為毋須申請特種適航證，應由使用人訂定作業管制程序，並針對各型航空器之異同，視必要予以增減，分訂其不同之試飛要求據以試飛：

A、前項(1) A.改變飛航特性之大修理大改裝，而非屬首次驗證飛行者。

B、飛機更換附件後，依廠家技術手冊規定實施試飛。

C、飛機實施重大維護，使用人依工作項目需求或公司政策實施試飛。

D、飛機因飛航故障，無法於地面模擬測試時。

E、直昇機更換主旋翼。

2、試飛之工作記錄或試飛報告，視試飛之目的，由航空器使用人依據原製造廠經其民航主管機構核准之手冊內容編訂。

3、試飛機師應為民航局核定之合格駕駛員。

4、試飛不得搭載客貨或與試飛工作無關之人員。

5、申請特種適航證時，應依 AC 21-003 辦理。

6、航空器使用人得訂定其試飛政策與作業程序及各型航空器個別之試飛要求，並報經民航局備查後實施。

(十二)01-01A「民用航空法」第40條第2項規定「民航局應派員或委託有關機關、團體指派合格之技術人員依規定施行定期及臨時檢查，並應受民航局之監督，如其維護狀況不合於適航安全條件者，應制止其飛航，並撤銷其適航證書。」

1、航空器如受委託檢查時，受委託檢查之機關或團體應填具「航空器適航檢查報告」(CAA FORM 43-002)二份，送受檢查者，並在檢查結果及建議欄說明該受檢查之航空器是否適航。如發

現缺點，應另填「適航檢查記錄表」(CAA FORM 43-003)敘述缺點，以二份逕交受檢查者改正，另一份送民航局參考複查；如檢查結果認為有不合適航安全條件者，應另即通知民用航空局處理。

2、依據 06-01A 規定，航空器使用人之航空器應依下列規定接受檢查：

- (1) 在清潔及無裝載情況下，視需要將供檢查之孔門及蓋板拆開。
- (2) 備齊各種維護、修理、技術修改、經歷紀錄及工作報告。(初次申請適航證書及換領適航證書請參考適航檢查員手冊 Job Function 33/CAA AC 21-003 辦理。
- (3) 接受適航檢定之航空器，民用航空局得視需要要求作適航試飛，並將試飛結果及紀錄送民用航空局。

3、航空器使用人初次申請適航證書及換領適航證書除應檢附「航空器適航檢查報告」(CAA FORM 43-002)、「適航檢查記錄表」(CAA FORM 43-003)外，換領適航證書時亦需參考本通告附件三表十三，填附「年度適航符合聲明表」。

4、航空器使用人應依以上需求建立航空器適航檢查程序，以確保符合 06-01A 要求。

(十三) 委託維護及國外修理

- 1、航空器使用人委託其他使用人或航空器修理廠或國外廠商進行維護或修理、修改或改裝等，均應向民航局申請同意後方得實施。
- 2、航空器使用人如有委託或受委託維護及國外修理應依下列需求，在航空器維護能力手冊編訂「委託他人維護或接受它他人委託維護程序」，以供作業依據。
- 3、受委託之國籍航空器使用人或航空器修理廠執行維護、修理需具有下列條件：

- (1) 在航空器修理廠部份，在修理廠營運規範及組附件能量表列

有執行該項修理能力者。

(2) 航空器使用人部份，在公司營運規範 Part.D 及組附件能量表內列有執行該項修理能力者。

4、受委託之國外修理之廠商執行維護、修理需具有下列條件：

(1) 執行航空器定期檢查（含 A Check 以上）或發動機維護，應具有所在國維修廠證書並申請我國維修廠檢定。

(2) 執行航空器停機線維修工作，受委託者應能證明具有執行委託工作之適當組織、人員、裝備、工具及能力。

(3) 執行適航簽證人員應具有其民航主管機構檢定合格之工程師或航空器維修廠授權人員；並完成申請人維護程序之訓練。

(4) 航空器所有人或使用人委託國外維護機構執行發動機、螺旋槳及各項零組件維護、改裝時，受委託之國外維護機構應具有美國、歐盟或原製造國民航主管機關核准其維護該型發動機、螺旋槳及該項零組件之證明。

5、航空器所有人或使用人委託國外維護機構執行航空器停機線維修時，得向民航局申請維護授權證明書，由航空器使用人轉交國外維護機構。

6、委託維護及國外修理，應依航空器維護能力手冊規定程序，修訂航空器使用人之營運規範與委託維護廠商名冊。

(十四) 附件：

附件一：維護紀錄保存系統法規、維護紀錄名稱、保存期限與註解（對照表）。

附件二：

表一：航空器放飛證明樣本

表二：航空器與其發動機、螺旋槳、各項裝備及零組件大修理、大改裝妥適報告表樣本（CAA FORM 337）。

表三：民用航空器適航檢查報告樣本（CAA FORM 43-002）。

表四：適航檢查紀錄表樣本（CAA FORM 43-003）。

附件三

表一：大修理執行情況經歷紀錄樣本。

表二：大改裝執行情況經歷紀錄樣本

表三：適航指令摘要記錄樣本

表四：技術通報摘要記錄

表五：改裝摘要記錄樣

表六：重要組件/定期更換件紀錄樣本

表七：附件零組件、設備維護經歷記錄表樣本

表八：航空器維護計畫之維護經歷樣本

表九：維護計畫管制表樣本

表十：航空器重量平衡報告樣本

表十一：重量與平衡管制記錄樣本

表十二：航空器定期檢查工作項目及紀錄符合性核對表樣本

表十三：年度適航符合聲明表

六、相關規定及參考文件：

（一）05-01A「航空人員檢定給證管理規則」。

（二）06-01A「航空產品與其各項裝備及零組件適航維修管理規則」。

（三）06-07A「航空產品與其各項裝備及零組件適航檢定管理規則」。

（四）07-02A「航空器飛航作業管理規則」。

（五）民航局適航檢查員手冊 JOB FUNCTION 12.1。

（六）FAA AC 120-16D「Air Carrier Maintenance Programs」。

(七) ICAO Doc.9760 Airthiness Manual。

簽署：吳家珍

飛航標準組組長吳家珍

附件一、維護紀錄保存系統法規、維護紀錄名稱、保存期限與註解對照表

項次	法規符合規定	維護紀錄名稱	保存期限	註解
1	07-02A 航空器使用人應保存下列紀錄： 一、航空器總使用時間、每日使用時間、起降次數；自上次翻修後之總使用時間及起降次數。	<u>飛航記錄表</u> 或 <u>經歷紀錄簿</u>	1.經歷紀錄簿已紀錄逐班次、逐日飛航時數及著陸次數者，飛航記錄表保存一年； 2.反之則應保存至航空器報廢後二年止。	適航檢查員手冊 Job Function 12.1 逐日飛航時數及著陸次數紀錄表： 航空器總使用時間、每日使用時間、起降次數；自上次翻修後之總使用時間及起降次數。 機體、每一裝置的發動機與螺旋槳的總使用時間。“使用時間”的定義為一航空器離開地表至下一次降落觸地的時間。

2	二、航空器具時限零組件之裝置起迄日期及總使用時間或起降次數；自上次翻修後之總使用時間或起降次數。	“年限管制件”紀錄表(登錄在航空器經歷紀錄簿內)	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更，紀錄應一併移轉。	適航檢查員手冊 Job Function 12.1 每一機體、發動機、螺旋槳與設備的“ <u>有年限管制件使用情況</u> ”紀錄表，為一紀錄，至少包括下列的資訊： (a)從新件開始累積的使用時間以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等)。 (b)剩餘的可用時間以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等)。 (c)規定的 <u>年限管制</u> 以適切的參數表達(小時、落地次數/週期、曆日時間等)。 (d)任何修改零件 <u>年限</u> 或變更 <u>年限</u> 參數的紀錄。
		<u>翻修以來的使用時間一覽表</u> (登錄在航空器經歷紀錄簿內)	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更紀錄應一併移轉。	適航檢查員手冊 Job Function 12.1 從上一次翻修以來的使用時間(Time “since last overhaul”) 一覽表指的是一紀錄，至少包括下列的資訊： (a)下次翻修項目一覽表，以及相關計劃翻修時距。 (b)自上次翻修以來使用時間。 (c)距下次計劃翻修屆期時，所剩餘的可用時間。 (d)當下次計劃翻修屆期時，累積使用時間。

3	三、符合後續適航之現況資料。	適航指令評估單	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。	1. 航空器使用人對所接到之適航指令須完成工程評估，並採取必要措施。 2. 參考 CAAAC 43-001。
		依據適航指令所編訂之工程指令(EO)完工紀錄	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更紀錄應一併移轉。	適航指令之執行，應依據民航局備查之航空器維護能力手冊(GMM)規定編訂詳細之施工工作作單，此施工工作作單一般稱維工程指令(EO, Engineering Order)。

		<p><u>適航指令摘要記錄</u> (登錄在航空器經歷紀錄簿)內,(格式參考 CAAAC 43-001 五,(十一))</p>	<p>保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更,紀錄應一併移轉。 每日重覆執行檢查之 AD/SB 得編訂入維護計畫中,並在<u>適航指令摘要記錄</u>內註記。</p>	<p>適航檢查員手冊 Job Function 12.1 強制規定的航空器適航指令執行情況指的是一紀錄,至少包括下列的資訊:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a)明確指出受該通知影響的機體、發動機、螺旋槳、設備或附件。 (b)適航管制通知之編號(及/或修訂編號)。 (c)當規定的工作完工後,日期與使用時間以適當之度量單位表示(小時、次數/週期、曆日時間等)。 (d)如果該維護工作是重複的,當工作下一次到期時,其使用時間仍以適當之度量單位表示(小時、次數/週期、曆日時間等)。 (e)遵行方式指的是按照航空器適航管制通知必須執行的維護工作的簡短說明;如果使用人使用一符合適航管制通知的替用之遵行方式,應經民航局核准並註記於適航指令摘要記錄。 <p>註:適航指令執行情況一覽表、或遵行方式(method of compliance)指的是總結的執行情況資訊,並不是適航管制通知的完工紀錄。</p>
--	--	--	--	---

		航空公司評估製造廠家發布之技術通報 (SB) 評估單	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。	技術通報為後續適航之現況資料之一，使用人要按 GMM 程序進行工程評估。
		執行 SB 之 EO 完工紀錄	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更，紀錄應一併移轉。	評估要執行之技術通報，應依據民航局備查之航空器維護能力手冊規定編訂詳細之施工工作作單，此施工工作作單一般稱維工程指令(EO, Engineering Order)。
		SB 摘要記錄 (登錄在航空器經歷紀錄簿內，樣本在 AC 內)	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更紀錄應一併移轉。	技術通報完工之後，應登錄至 SB 摘要記錄內，以供飛機轉移或適航查核。 (格式參考 CAA AC 43-001 附件三/表四)
		附件、組（零）件及設備維護經歷記錄表（卡）(Log Card)	零組件報廢或永久停用後二年止。	附件、組（零）件及設備維護經歷記錄表內有技修改執行記錄欄位，當對組附件完成適航指令及技術通報(SB)後，應登錄於該記錄表。
4	四、航空器及其主要機件之改裝及維護之相關資料。	大改裝與大修理申請書	如是紙本申請，併入 EO package 保存。	1. 主要機件之改裝及維護係指大改裝與大修理。 2. 依據 06-01A 規定「航空器之大修理、大改裝或配製機件設備者，應報經民用
		核准文件 (Approved Data)	併入 EO package 保存。	

		按核准文件編訂之工程指令(EO)	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更，紀錄應一併移轉。	航空局核准。 3. 依 AC43-001，所有大修理、大改裝必須有民航局認可之 Approved Data。 4. 從事大修理、大改裝應委託民航局檢定合格之航空維修廠辦理；施工時應由受託檢查之機關或團體或其指派之檢查人員檢查，檢查後應填航空器適航檢查報告。 5. 大修理、大改裝完工後應填具妥適報告表。
		大修理或大改裝放飛證明或妥適報告表。	併入 EO package 保存。	
		航空器適航檢查報告與適航檢查記錄表(視需要)	併入 EO package 保存。	
5	五、依維護手冊規定執行之航空器檢查紀錄。	航空器遵行維護計劃一覽表(維護經歷簿)	保存至航空器或零組件報廢或永久停用後二年止。 使用人變更，紀錄應一併移轉。	1. 維護手冊係指民航局所核准之航空器維護計畫手冊(Maintenance Requirement Manual)。 2. 航空器遵行維護計劃一覽表，明確列出所有定期檢查執行之相關資訊，包括檢查時間、檢查時的鐘點與週次。

6	<p>六、維護簽放符合維護手冊規定之詳細維護工作紀錄。</p> <p>(第六款之紀錄，應保存至該工作已重覆執行或為其他工作所取代時止。使用人變更紀錄應一併移轉。)</p>	航空器定期檢查工包 (Package)	<p>1. 包含檢查缺點改正紀錄。</p> <p>2. 保存至該工作已重覆執行或為其他工作所取代時止。</p>	<p>1. 在此<u>維護手冊</u>係指航空器維護能力手冊。</p> <p>2. CAAAC 43-001 維護簽證符合維護手冊規定之詳細維護工作紀錄（工作單）應保存至該工作已重覆執行或為其他工作所取代時止。</p> <p>3. ICAO Annex 6-8.8：維修簽放應由授權簽放人員簽署完成，證明已依據航空器維護能力手冊規定程序及核准之資料完成該維修工作。</p>
		(Package) <u>放飛證明</u> 。	<p>保存至少一年及該工作已重覆執行或為其他工作所取代時止。</p> <p>使用人變更，紀錄應一併移轉。</p>	<p>CAAAC 43-001</p> <p>1. 參考放飛證明格式。</p> <p>2. 每次維護放飛證明應為一式兩份；一份隨工作包記錄存檔，另一份隨航空器附於飛航及維護記錄表內，供民航局查核，飛航組員與維護人員參考。</p>

附件二

表一：航空器放飛證明 樣本

航空器放飛證明							
1. 公司名稱、核准證號及地址							
2.航空器註冊號碼	3.製造序號	4.機型	5.總飛航小時	6.總起降次數	7.發動機序號	8.APU 或螺旋槳序號	
9.維修工作說明及施工期間							
10.註記(簽轉為延遲改正之工作或其他特殊說明)							
12.放飛聲明 上開航空器已依據 XX 航空公司第 XX 版維護計畫完成維修及檢查，並確實遵照現行民航法規經維修後簽證恢復可用。有關維修之完整紀錄歸檔保存於本維修廠(公司)發工單號_____。							
13.簽證人員簽名		14.檢定證類別及號碼		15.簽證人員名字		16.簽證日期	

表二：航空器與其發動機、螺旋槳、各項裝備及零組件大修理、大改裝妥適報告表樣本

 <div style="text-align: center;"> 航空器與其發動機、螺旋槳、各項裝備及零組件大修理、大改裝妥適報告表 (機體/發動機/螺旋槳/裝備) </div>					
交通部民用航空局. Civil Aeronautics Administration M.O.T.C		Major Repair and Alteration (Airframe, Powerplant, Propeller, or Appliance)			
1.航空器 Aircraft	製造廠 Make		型別 Model		
	序號 Serial No.		國籍標誌及登記號碼 Nationality and Registration Mark		
2.航空器所有人 Owner	名稱 Name		地址 Address		
3. 民航局使用欄位 For CAA Use Only					
4. 識別資訊 Unit Identification					5. 形式 Type
機體/發動機/螺旋槳/裝備	製造廠 Make	型別 Model	序號 Serial No.	修理 Repair	改裝 Alteration
機體 Airframe	(如項目 1.所述)(As described in Item 1 above)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
發動機 Powerplant				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
螺旋槳 Propeller				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
裝備 Appliance	型式 Type			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	製造廠 Manufacturer				
6. 符合陳述 Conformity Statement					
A.機構名稱及地址 Agency's Name and Address		B.機構類型 Kind of Agency		C.檢定證號 Certificate No.	
		<input type="checkbox"/> 中華民國航空器維修工程師 R.O.C. Certificated AME			
		<input type="checkbox"/> 合格維修廠 Certificated Repair Station			
		<input type="checkbox"/> 製造廠 Manufacturer			
D.本人謹證明前述第 4 項所執行之大修理及/或大改裝，以及本表及所附之附件資料均為正確，並且依航空產品與其各項裝備及零組件適航維修管理規則之規定辦理完畢。 I certify that the repair and/or alteration made to the unit(s) identified in item 4 above and described on the reverse or attachments hereto have been made in accordance with the requirements of CAA Regulation 06-01A and that the information furnished herein is true and correct to the best of my knowledge.					
日期 Date			授權人員簽名 Signature of Authorized Individual		
7. 簽證恢復可用 Approval for Return To Service					
前述第 4 項已由合格之人員或機構依民航局規定之程序完成檢查，並且評定為 <input type="checkbox"/> 恢復可用 <input type="checkbox"/> 不可恢復可用 Pursuant to the authority given persons specified below, the unit identified in item 4 was inspected in the manner prescribed by the CAA and is <input type="checkbox"/> APPROVED <input type="checkbox"/> REJECT					
機構名稱 By:	<input type="checkbox"/>	民航局委託檢查之機關、團體或人員 CAA Designee	<input type="checkbox"/>	製造廠 Manufacturer	<input type="checkbox"/> 其他(Others)
	<input type="checkbox"/>	民用航空運輸業/普通航空業許可證持有人 Certificate Holder of Civil Air Transport Enterprise / General Aviation	<input type="checkbox"/>	維修廠 Repair Station	
簽證人員 Individual:		檢定證或授權證號 Certificate or Designation No.		授權簽證人員簽名 Signature of Authorized Individual	

附記說明 Notice

載重平衡或操作限制應登錄於航空器經歷紀錄中，本次所執行之改裝應與過去執行之改裝相容，以確保持續符合適用之適航規定。

Weight and balance or operating limitation changes shall be entered in the appropriate aircraft record. An alteration must be compatible with all previous alterations to assure continued conformity with the applicable airworthiness requirements.

8. 描述所執行之工作內容 Description of Work Accomplished

(如本欄位不敷使用時得使用附頁，加註國籍標誌與登記號碼及完工日期。)

(If more space is required, attach additional sheet. Identify with aircraft nationality and registration mark and data completed)

交通部民用航空局航空器適航檢查報告

[illegible]

檢查人簽章

負責人簽章

表四：適航檢查紀錄表樣本

<div style="text-align: center;"> <div style="display: inline-block; width: 20%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 80%;">適航檢查紀錄表</div> </div>					
					編號
檢查種類		民航局通知 編 號		件 號	
國籍標誌		型 別		序 號	
查 核 所 見 及 建 議 事 項			改 進 情 形 及 簽 證		
以上事項請即辦理 (92)委字第 號 民航局委託檢查機關、團體)			以上建議事項，業經辦理，此致		
檢查人簽章 年 月 日 _____					
負責人簽章 年 月 日 _____					

CAA FORM 43-003

附件三

表一：大修理執行情況經歷紀錄樣本

大修理經歷

MAJOR REPAIR RECORDS

型別（飛機/發動機/螺旋槳） 製造序號 頁次

AIRCRAFT MODEL

MFG SERIAL NO

PAGE :

累積時數 TIME IN SERVICE	累積循環數 CYCLE IN SERVICE	發工單號 WORK ORDER NUMBER	工作名稱/摘要 WORK SHEET NAME & DESCRIPTION	完工日期 WORK COMPLETION DATE	備 考 REMARK

表二：大改裝執行情況經歷紀錄樣本

大改裝經歷

MAJOR ALTERATION RECORDS

型別（飛機/發動機/螺旋槳） 製造序號 頁次

AIRCRAFT MODEL

MFG SERIAL NO

PAGE :

累積時數 TIME IN SERVICE	累積循環數 CYCLE IN SERVICE	發工單號 WORK ORDER NUMBER	工作名稱/摘要 WORK SHEET NAME & DESCRIPTION	完工日期 WORK COMPLETION DATE	備 考 REMARK

表三：適航指令摘要記錄樣本

適航指令摘要記錄
AIRWORTHINESS DIRECTIVES RECORDS

TYPE: S/N: REG. NO: B-0000 No. AD-1

民航局 / 原製造國 / 適航指令編號 CCAA / ORIGINAL	主旨/修改摘要 Subject /	符合方式 MOC	執 行 週 期		完 成 日 期
			APPLICABLE PERIODS		COMPLIANCE DATE
			初 次	後 續	規 定 (粗體)
					完 工 (黑)

表四：技術通報摘要記錄

技術通報摘要記錄
SERVICE BULLETIN RECORDS

TYPE: S/N: REG. NO: B-0000 No. AD-1

原製造廠家技術通 報編號 MRR. / ORIGINAL	主旨/修改摘要 Subject /	符合方式 Method of	執 行 週 期		完 成 日 期
			APPLICABLE PERIODS		COMPLIANCE DATE
			初 次	後 續	計 劃 (粗體)
					完 工 (黑)

表五：改裝摘要記錄樣本

改裝摘要記錄
ALTERATION RECORDS

型別（飛機/發動機/螺旋槳） 製造序號 頁次
AIRCRAFT MODEL MFG SERIAL NO PAGE :

累積時數 TIME IN SERVICE	累積循環數 CYCLE SERVICE	IN	發工單號 WORK ORDER NUMBER	工作名稱/摘要 WORK SHEET NAME & DESCRIPTION	完工日期 WORK COMPLETION DATE	備 考 REMARK

表六：重要組件/定期更換件紀錄樣本

重要組件/定期更換件更換記錄
COMPONENTS REPLACEMENT RECORD

航 空 器

Page No.

型 別 製造序號 國 籍 標 誌

AIRCRAFT MFG SERIAL NO. NATIONALITY/MARKS

MODEL

型式件號 TYPE/MODEL/PART NO.	名 稱 及 位 置 NAME AND LOCATION	使用時限 TIME LIMIT	序 號 SERIAL NUMBER	裝 上 INSTALL				拆 下 REMOVAL		
				日期 DATE	航空器 時數 AIRCRAFT TIME	組/零件時 數 COMPONENT TIME	剩餘使 用時間 RRMAI NING TIME	日期 DATE	航空器時 數 AIRCRAFT TIME	組/零件時 數 COMPONENT TIME

表七：附件組(零)件、設備維護經歷記錄表樣本

附件
組(零)件維護經歷記錄表

設備						編號	
型式		件號		名稱		製造廠 家名稱	
ATA 系別		技術 文件 編號		技術文 件名稱		初版日 期	
核定 使用 時限		製造 日期		新品使 用日期		裝置航 空器型 別	
維護記錄							
發工 單編 號	工作單編號 及版期	TSN	TSO	CSN	CSO	工作摘要	完工 日期
AD、SB 或改裝記錄							
AD 編號	SB 編號	EO 編號	發工單編號		工作摘要		完工 日期

表八：航空器維護計畫之維護經歷樣本

航空器維護計畫之維護經歷

TSN	CSN	強制 執行 時限	發工 單編 號	完工 日期 (起/ 迄日 期)	維護區分							
					A 級	B 級	C 級	D 級	SA 級	SC 級	特 種	其 他

表九：維護計畫管制表樣本

型機維護計畫管制表

維護計畫 版期	核准文號	核准日 期	定期維護檢查時間變更紀錄		多少次檢查 一個循環
			變更前	變更後	
REV 1	標準二字 第 093000001	9.04.04	A CHK=400FH	A CHK=450FH	12A
			C CHK=3500FH	C CHK= 4000FH	12C
			SA CHK=300CY	SC CHK=350CY	
			SC CHK=3000CY	SC CHK=3500CY	
REV 2	標準二字 第 093000002				

表十：航空器重量平衡報告樣本

航空器重量平衡報告						
航空器型別：		製造序號：		國籍標誌：		稱重日期：
參考線位置：		規定重心範圍：				
航空器用途		稱重儀製造廠名：			序號	
		型別/件號：				
航空器配重種類：	每個重量： lbs	數量：			配重總重：	
測定水平之位置或方法	(參考重量平衡手冊列出)			參考線位置		
稱重支點位置(距離)：						
航空器外型變化需坐力距修正者稱重時之位置：(參考重量平衡手冊列出)						
起落架位置						
襟翼位置						
稱得空重：						
稱重支點 (Weight Point)	稱得重量 (lbs) Scale Reading	飄重 (Tare,lbs)	淨重(Net Weight,lbs)	力臂 (Arm,ft)	力距 Moment(lbs-ft)	重心%
合計淨重						
重心計算公式及數據(依重量平衡手冊內列出重心計算公式)						
重量種類				重量	力臂	力距
稱得重量						
扣除總重量						
應加總重量						
修正項目						
合計						
校正後重心位置：						
校正後心計算公式及數據(參考重量平衡手冊列出)						
稱重者(簽名)，機械員檢定證書編號，日期				檢驗員(簽名)，機械員檢定證書編號，日期		
稱重地點				工場(廠)名		

航空器機載裝備清單(參考重量平衡手冊列出)

項次	裝備名稱	件號	位置	單個重量 (lbs)	總重 (lbs)	力臂 (Arm,ft)	力距	應有數量	實際數量

基本重量及基本設備異動情形

扣除重量計算

應加重量計算

機載裝備未歸類在空重內者	重量 (lbs)	力臂 (Arm,ft)	力距 (lbs-ft)		歸類空重裝備但未裝於機上者	重量 (lbs)	力臂 (Arm,ft)	力距 (lbs-ft)
扣除總重量					應加總重量			

表十一：重量與平衡管制記錄樣本

重量與平衡管制記錄

(Continuous history of changes in Structure or equipment affecting weight and balance)

航空器型別			序號								
項次	執行日期	稱重、改裝或修理摘要說明	重量變化						合計基本空重		
			增加重量			減少重量					
			Wt.	Arm	Moment	Wt.	Arm	Moment	Wt.	Moment	CG

表十二：航空器定期檢查工作項目及紀錄符合性核對表樣本

航空器定期檢查工作項目及紀錄符合性核對表

航空器編號：____(1)____ 維護計畫版別：____(2)____ 維護計畫核准日期：____(3)____

類別 項次	航空器定期檢查進廠前確認符合維護計畫規範		航空器定期檢查完工出廠前核對項目		
	檢查範圍	發工執行項目 (數目/簽證)	紀錄及簽證 (含RII/簽證)	完工項目	品管核對/簽證
一	定期檢查工作包	(4)	(5)	(6)	(7)
二	工程指令(EO)	(4)	(5)	(6)	(7)
三	時限管制項目	(4)	(5)	(6)	(7)
四	非定期檢查項目	(4)	(5)	(6)	(7)
五	其他	(4)	(5)	(6)	(7)

附註：

- 一、定期檢查工作包係指維護計畫規定之 A、C、D 級或其他小型/直昇機以曆日管制者，選定特定等級檢查之清單。
- 二、時限管制項目係指年限管制件(Life Limit Parts)、定期更換件 (TRP) 及定期 (包括獨立於工作包外以飛時、起降次數及曆日管制者)檢查項目。
- 三、非定期檢查項目係指於執行定期檢查工作期間，為改正缺點所產生之額外工作項目。

維護主管簽證：____(8)____

品檢主管簽證：____(9)____

12 JUL, 2016 Form : FSD-AWS-D-001 rev.01

表十二 填寫說明

- (1)：中華民國國籍航空器註冊號碼，例如：B-18801。
- (2)：該型機經核准之飛機維護計劃為第幾版。
- (3)：第二項之飛機維護計劃核准日期。
- (4)：填寫進廠前計劃發工的工單數量。
- (5)：檢查該次 Check 全部工作紀錄是否已正確完成紀錄及簽證的權責人員在此簽名或蓋章。
- (6)：填寫檢查完成後實際完成的工單數量
- (7)：檢查該次 Check 全部工作紀錄是否已正確完成紀錄及簽證的檢驗員在此蓋章。
- (8)：負責該定期檢查維護部門權責人員在此簽字以示負責。
- (9)：負責該定期檢查品質檢驗單位權責人員在此簽字以示負責。

表十三：適航符合聲明表樣本

_____年度適航符合聲明表

茲保證本公司 _____ 型 _____ 號機(基本資料如本聲明表第一項所列)之維護及紀錄符合本表第二項及相關法規規定，該機適航證將於民國____年____月____日屆期，特以本聲明保證該機符合相關適航法規規定。

一、BASIC INFORMATION：

截至__月__日止，飛機情況如下：

FLIGHT HOURS：_____

FLIGHT CYCLES：_____

LAST A CHECK DATE：_____

LAST B CHECK DATE：_____

LAST C CHECK DATE：_____

LAST D CHECK DATE：_____

LAST WEIGHING DATE：_____ C.G. AT _____%MAC

AVERAGE UTILIZATION OF LAST YEAR：_____ HOURS/DAY，_____ HOURS/CYCLE

二、OTHER DATA：

1	過去一年執行_____項 AD，經審查符合 AD 規定。
2	過去一年執行_____項 SB，經審查符合規定。
3	過去一年執行_____項重大改裝，經審查符合相關規定。
4	過去一年執行_____項重大修理，經審查符合相關規定。
5	過去一年 CPCP 檢查有_____項 LEVEL II CORROSION，均已適當處理。
6	年限管制件_____項，均在管制期限。
7	定期更換件_____項，均在管制期限。
8	最近三個月維護紀錄簿檢查，飛機情況正常，簽證符合規定。
9	高齡飛機檢查 <input type="checkbox"/> 最近一次已於_____年_____月_____日執行完成。 <input type="checkbox"/> 機齡尚未達高齡飛機之要求。
10	飛行資料紀錄器(FDR) 下載分析並確認各參數均精確紀錄，最近執行日期 _____年_____月_____日。 <input type="checkbox"/> 專有感測器(Sensor)提供專屬資料給 FDR，每五年或依據感測器廠家建議執行校驗(Calibration)，校驗日期_____年_____月_____日。 <input type="checkbox"/> 高度及空速參數由專有感測器提供 FDR，每兩年或依據感測器廠家建議執行校驗(Calibration)，校驗日期_____年_____月_____日。

11	駕駛艙通話紀錄器(CVR) 下載播放記錄資料檢視確認各音軌錄製訊號清晰達可解讀標準，最近執行日期 ____年____月____日。
12	緊急定位發報機每 12 個月執行檢查，經檢查狀況正常，執行日期____年____月____日。
13	儀器飛航規則(IFR)裝備 靜壓系統已於 24 個曆月內執行測試及檢查，執行日期____年____月____日。 高度表已於 24 個曆月內執行測試及檢查，執行日期____年____月____日。 高度自動報告系統已於 24 個曆月內執行測試及檢查，執行日期____年____月____日。
14	ATC Transponder 已於每 24 個曆月內執測試及檢查，執行日期____年____月____日。
15	磁羅盤(Compass) 已依維護計畫執行檢查及校驗，執行日期____年____月____日。
16	發動機內視鏡及熱段檢查狀況均正常。
17	大修理/大改裝後續適航文件均已修訂妥。
18	電力負載分析最近分析修訂日期____年____月____日。
19	航空器、結構、發動機及螺旋槳經歷紀錄簿各項工作執行後 30 日內均已完成紀錄登載。

三.除以上資料已檢查外，本架飛機經檢查符合民航局核准維護計畫之規定，擬請 貴局准予發證。

民航局委託檢查代表：

機務主管：

29 SEP 2021 Form : FSD-AWS-D-002 rev.02 Page 2/2

表十三 填寫說明

- (1)：本表應由公司填載並審核後，再由受委託檢查代表確認。
- (2)：機務主管負責最後簽證。