

## 民用航空局推行四大公開實施辦法停止適用理由

民用航空局推行四大公開實施辦法係於六十三年八月七日訂定，並經七十六年九月十七日修正實施迄今；鑑於時空環境變遷且本實施辦法內容已另有多項相關規定規範，故本實施辦法無繼續存在之必要，應予以停止適用，以符法制。

## 民用航空局推行四大公開實施要點

中華民國六十三年八月七日民用航空局秘(63)字第〇五四五五號函訂定

中華民國七十六年九月十七日民用航空局企法(76)字第〇六四六七號函修正

中華民國 107 年 5 月 3 日民用航空局企法字第 1071400644 號函停止適用

### 壹、總則

一、本局為推行人事、經費、意見、獎懲四大公開，並在加強合作，發揮團隊精神之目標下，以發展民航業務，特依照院頒行政機關推行四大公開實施綱領及交通部訂頒實施辦法，訂定本要點。

二、本局推行四大公開，除依法令規定辦理外，並設置公務人員甄審委員會，審議有關人事、獎懲事項。

### 貳、人事公開

三、本局各級職位出缺，應拋棄人情關係，謝絕任何函介或關說，本諸用人唯才，依照下列方式公平處理。

(一)一般行政人員：申請分發考試及格者任用，無適當考試及格人員分發時，遴選具有資格者任用之。

(二)專業技術人員：舉辦特種考試、公開甄選訓練或向有關機關商調之。

四、現職人員之升遷，應以具有擬任職務、任用資格及專長，並任現職滿一年以上，服務成績優良為選升對象，但經保舉奉核定為最優人員，遇有適當職位出缺，應予優先調升。

五、最近一年內曾受記一大過以上處分未經抵銷者、年終考績列丙等、最近二年曾受刑事處分或記過以上之懲戒處分者，不得列為升遷對象或進用人選。

六、現職人員服務成績優良，確具發展潛力，得遴荐參加國內外相關類科之進修或訓練，予以培育。

七、現職人員經年無實際工作者，應調整職務或待命進修。

八、人事命令經核定發布後，應予公布，同時副知各組室，如其為科長以上人員，並應抄知附屬各機構。

九、實施一人一職，除依法令規定必須兼職或奉准兼職者外，一律不得兼職。

### 參、經費公開

十、預算編製與工作計劃之配合：

(一)恪遵院頒中央政府年度預算編審辦法，考量本局業務特性，編訂工作計劃，依照工作計劃覈實編製年度預算。

(二)一般性費用均應依照計劃項目，作業特性，根據以往統計資料，并作合理預測，覈實編列。

(三)資本支出應考量計劃內容實施方法，經濟效能，先後緩急，覈實編製。

(四)預算編定後，應依法定程序層送上級機關審核，納入中央政府總預算，由行政院函送立法院公開審查。

(五)預算完成法案公布後，會計單位應將核定預算通知各單位，按工作計劃內容實施。

#### 十一、預算之執行

(一)預算一經核定，非經依法呈准，不得變更。

(二)預算核定後，除由會計單位嚴密控制外，業務單位亦應設立記錄簿配合控制，務使預算以外無開支。

(三)預算之控制，應就支用經費之金額完成之工作量同時考核，非有絕對必要，不辦追加或調整預算。

(四)預算之執行，依照預算法及院頒中央政府各機關預算執行辦法之規定，按核定分配預算配合各工作計畫實施進度辦理，每三個月檢討一次，除將檢討結果通知各執行單位外，並於本局公告欄公布預算執行狀況。

#### 十二、收支程序應力求簡化，經辦審核，付款要遵守規定時限。

(一)收入方面要隨時查考，以避免誤收滯收，並應按國庫法規定隨時彙解國庫，不得稽延積壓。

(二)支出方面，會計單位于接到業務單位之通知，並經審核無誤後，應即辦理付款事宜，由製傳票至支付不得超過三日。

十三、每日經費支用情形，應于每月十六日前將上月份經費支用之會計月報通傳各單位，用達經費公開之目的，各同仁如不了解，可以書面報由單位主管送會計單位查詢會計單位應確切答復，每月以一次為原則。

#### 肆、意見公開

##### 十四、對內部同仁：

(一)選擇適當地點設置意見箱，凡同仁對本局行政措施如有改進建議，應具真實姓名，詳敘建議內容，及改進辦法投入意見箱，由人事室派員管理，就其建議性分送有關單位處理答復。

(二)每月月終舉行動員月會一次，局本部僱員以上，附屬機構荐任以上人員均須參加，並邀請專家學者作學術演講或報告一月之重要業務概況，使各級人員瞭解施政狀況及興革事項，增進新知。

(三)每週二上午舉行工作會報一次，與局務會報合併舉行。

(四)凡人事、經費、及同仁對業務有關興革建議等重大事項或案件，均由所屬主管提經工作會報討論決定，並由主管宣示，無特殊機密性之業務情況及指示處理原則與要點。

(五)每週工作會報紀錄，分發各單位，傳閱全體同仁，以增進業務瞭解。

##### 十五、對社會各界：

(一)本局對外發布新聞，由發言人統一辦理。

(二)有關民航重要設施或偶發事件，即專案發布新聞或舉行記者招待會，報導詳盡經過及提供明確資料，必要時利用電視現場錄影轉播，增進瞭解。

(三)經常性民航業務進展情形，適時協調有關單位作重點新聞報導。

(四)配合政府經建宣傳，編印民航設施或業務發展書面資料，提供新聞界、計劃單

位、學術團體或有關單位，以廣宣傳。

(五)經常與新聞界密切連繫，交換意見，加深認識，藉以增進社會對民航措施全般瞭解。

伍、獎懲公開

十六、局本部委任以上人員之記功、記過，附屬機構主官之記功、記過及委任以上人員之記大功、記大過以上之獎懲，應提公務人員甄審委員會評議。

十七、獎懲案件核定後應予公布。

十八、局本部員工年終考績奉核定後，應將結果公布。

陸、附則

十九、本要點自核定日實施。