

16-03B 民用航空局暨附屬機構有線電話管理須知 (2003-08-11)

總務一六—〇三B

民用航空局暨附屬機構有線電話管理須知

中華民國六十一年十一月九日交通部民用航空局企法(61)字第〇七二四〇號令訂定
中華民國七十五年九月二十三日交通部民用航空局企法(75)字第〇六三三四號函修正
中華民國一〇六年六月十三日交通部民用航空局秘總字第 1065011755 號函停止適用

一、為有效管理本局暨附屬機構之有線電話，特訂定本須知。

二、本須知所稱有線電話如下：

(一) 專用交換機分機電話。

(二) 辦公室自動電話。

(二) 宿舍自動電話。

三、有線電話之管理劃分如下：

(一) 專用交換機裝卸及改善應報民用航空局核准後辦理。

(二) 專用交換機之運用、值勤、維護、收費與分機之分配、裝拆、維護、收費由各該管理單位辦理。

(三) 局本部各單位分機電話之裝拆應填具申請書（如附件）送祕書室簽辦，附屬機構分機之裝拆比照辦理。

(四) 非本局單位申請裝拆分機電話由專用交換機管理單位辦理。

(五) 辦公室及宿舍自動電話之裝拆應報民用航空局核准後，向電信管理局辦理。

四、有線電話之裝設規定如下：

（一）辦公室

- 1.局長及副局長辦公室各設自動電話及分機電話一具。
- 2.局本部各組室及附屬機構正副主管各設自動電話及分機電話一具。
- 3.附屬機構一級單位主管辦公室得視業務需要設自動電話一具。
- 4.局本部各科或按業務劃分之各部門各設分機電話一至三具。
- 5.附屬機構一級單位比照四（一）4.規定辦理。
- 6.使用兼具自動及分機電話合併功能之專用交換機之單位，其裝設具數及功能等級比照辦理。

（二）宿舍

- 1.局長及副局宿舍各設自動電話一具。
- 2.局本部各組室及附屬機構正主管宿舍各設自動電話一具。
- 3.局本部各科及附屬機構一級單位主管宿舍，應業務需要，經主管核准者，得裝設自動電話一具。
- 4.單身宿舍電話由經管單位主管視需要核准裝設之。

五、離職或退休人員宿舍自動電話，應於離職或退休後一個月內拆除或自行付費過戶。

六、有線電話調整之規定如下：

(一) 本局及附屬機構組如有變更，辦公室電話應重新調整。

(二) 宿舍自動電話，如使用人職務調動，按其現職調整之。

七、本須知自核定日實施。

附件

民 用 航 空 局 分 機 電 話 申 請 書				
年 月 日				
申 請 單 位			聯絡電話	
申 請 事 項	<input type="checkbox"/> 新 裝 <input type="checkbox"/> 副 機 <input type="checkbox"/> 移 機 <input type="checkbox"/> 拆 除		地 點	
申 請 單 位 主 管	(請加蓋單位印章)		申 請 人	(簽章)
會 計 室				
批 示		祕書室主任		承辦人

備註：一、cm請架裝分機應會簽會計室。

二、申請移機或拆除由祕書室主任負責審核。