

民用航空局飛航管制業務督導查核實施要點（停止適用）

中華民國 73 年 8 月 21 日民用航空局企法(73)字第 05297 號函訂定
中華民國 94 年 6 月 20 日民用航空局企法字第 09400172580 號函停止適用

一、依據：

「交通部民用航空局辦事細則」第七條。

二、目的：

為直接瞭解本局各飛航管制單位（以下簡稱航管單位）作業狀況、裝備功能等實際情形，進而發掘問題，據以督促或協助其改進，以提升飛航服務水準，保障飛航安全。

三、實施辦法：

（一）人員指派：

航管組得視業務需要指派該組飛航管制人員至指定之航管單位，實施作業查核或列席其業務檢討會。

（二）查核項目：

1. 管制程序運用。
2. 標準術語運用。
3. 協調程序及協議書之執行。
4. 席位配置及工作量之評估。
5. 管制裝備功能之評估。
6. 管制人員工作情緒及工作紀律。
7. 其他與管制作業有關事項。

（三）列席管制業務檢討會：

各航管單位應將業務檢討會日期、時間、地點於開會前三日以電話通知航管組。

（四）報告表之處理

1. 查核或列席檢討會人員，應於完成查核或列席會議後三日內填具「民用航空局飛航管制業務查核報告表」（如附件一）或

「民用航空局飛航管制單位業務檢討會列席報告表」（如附件二），簽報核示。

2. 報告表經核定後，應視業務權責，分送有關單位處理。

四、本要點自核定日實施。

附件一

民用航空局飛航管制業務查核報告表

受查核單位：

一、查核項目：

1. 管制程序運用
2. 標準術語運用
3. 協調程序及協議書之執行
4. 席位配置及工作量評估
5. 管制裝備功能之評估
6. 管制人員工作情緒及工作紀律
7. 其他與管制作業有關事項

二、建議及改進事項：

查核人員簽名：

附件二

民用航空局飛航管制單位業務檢討會列席報告表

單位名稱：

開會日期：中華民國 年 月 日 地點：

會議主席： 出席人數：

一、發言內容：

二、會議結論：

三、傳達上級指示事項：

四、建議及改進事項：

列席人員簽名：