

飛安○七－○九B

交通部民用航空局飛航標準組各類檢查業務督導及人員考核執行要點

中華民國八十八年七月二十三日民用航空局企法（八八）字第 23025 號函訂定

中華民國 91 年 12 月 11 日民用航空局標準三字第 910036155 號函修正

中華民國 104 年 8 月 31 日民用航空局企法字第 1041401074 號函停止適用

一、適用範圍：

為瞭解本局飛航標準組各類檢查員執行檢查作業狀況，辦理檢查員之派遣、績效考核及督促或協助其改善，以提升飛航安全檢查之水準，特訂定本執行要點。

二、為執行各類檢查業務之督導及考核，設督導小組：

(一)成員及職掌：

- 1、召集人：由飛航標準組組長擔任，綜理督導檢查業務。
- 2、副召集人：由飛航標準組副組長擔任，協助召集人執行督導業務。
- 3、督導員：由飛航標準組簡任人員及各科科長擔任。

(二)工作項目：

- 1、督導小組任務之分派。
- 2、督導各類檢查員執行檢查工作。
- 3、檢查員派任之審議。
- 4、助理檢查員升等之審議。
- 5、檢查員績效之考核。
- 6、各類檢查員間之業務協調。
- 7、檢查員提案之處理。
- 8、其他與檢查作業有關事項。

(三)督導小組會議：

- 1、由督導小組召集人或副召集人主持，以每個月召開乙次會議為原則，必要時得臨時加開會議。
- 2、督導小組會議之決議應有二分之一以上督導小組成員出席，三分之二以上之出席督導小組成員通過，並經核定後生效。

(四)局長、副局長或主任秘書得視需要直接督導各項檢查業務或主持督導小組會議。

三、督導之執行與報告：

- (一)每位督導小組成員每月至少需執行四次督導檢查為原則。
- (二)遇臨時特殊事件得指定督導小組成員實施個案重點督導檢查。
- (三)督導小組成員執行督導檢查，應於督導完成後三日內填具相關檢查表。
- (四)督導情形應提送督導小組會議檢討，並為辦理檢查員考評之重要依據。

四、檢查員考評及獎懲：

(一)檢查員(含編制人員及約聘僱人員)之工作考評，於每年六月辦理上半年度考評，十二月辦理下半年度及年終考評；考評分數以一百分為滿分，分甲、乙、丙、丁四等：甲等為八十分（含）以上者；乙等為七十分（含）以上，不滿八十分者；丙等為六十分（含）以上，不滿七十分者；丁等為不滿六十分者；其工作考評表另訂之。

(二)檢查員之年終考評列丁等者，終止其檢查員職務或聘僱契約；列丙等者，檢討其工作內容；三年內二次年終考評列丙等者，或連續三年年終考評均列乙等（含）以下者，停止檢查員職務一定期間或不予續聘僱。

(三)各類檢查員若有不適任、怠忽職守、重大疏失、或嚴重違法等情事發生時，得經督導小組會議決議並經簽奉局長核定後，予以下列之懲處：

- 1、書面糾正。三年內書面糾正累計二次，停止檢查員職務一個月。
- 2、情節較重者，停止其檢查員職務一個月至一年。
- 3、情節嚴重者，終止其檢查員職務或聘僱契約。

(四)檢查員停止職務期間，由指定之專業人員輔導增進本質學能，學習成果經督導小組會議決議通過並簽奉局長核定後，始得恢復檢查員職務；未能通過者，簽報局長核定後，終止其檢查員職務或聘僱契約。

(五)檢查員對所查核航空公司之飛安負督導之責，如發現可歸責之原因，得視情節輕重予以調整工作、終止其檢查員職務或聘僱契約。

(六)檢查員表現優異者，得經督導小組會議決議並簽奉局長核定後，給予適當之獎勵。

(七)其餘獎懲，依「交通部民用航空局暨所屬機關職員獎懲標準表」規定辦理。

五、本要點自核定日實施。