

02-08B 民用航空局國際機場旅館管理委員會設置要點 (2003-08-08)

組織、辦事細則〇二 - 八 B

交通部民用航空局國際機場旅館管理委員會設置要點 (停止適用)

中華民國七十三年九月十三日民用航空局人(73)字第0五八五二號函訂定

中華民國七十三年十月十六日民用航空局人(73)字第0六六0八號函修正

中華民國七十四年八月二十二日民用航空局人(74)字第0五六二八號函修正

中華民國八十一年五月二十七日民用航空局企法(81)字第0四九二三號函修正

中華民國九十年一月十日民用航空局企法(90)字第0一二四四號函修正

中華民國九十四年二月三日行政院臺交字第0940003078號函核准停止適用

一、交通部民用航空局(以下簡稱本局)為經營管理國際機場旅館(以下簡稱機場旅館),依交通部民用航空局組織條例第十二條規定特設置管理委員會(以下簡稱本會)。

二、本會任務如左：

(一) 機場旅館經營管理政策之審定。

(二) 機場旅館年度營運計畫之審定。

(三) 機場旅館年度預、決算之審查。

(四) 機場旅館組織、編制之審查。

(五) 機場旅館設備機具更新計畫之審定。

(六) 機場旅館營運績效之監督與評核。

(七) 機場旅館服務品質之監督與評核。

(八) 其他有關經營管理之重大事項。

三、本會置主任委員一人由局長兼任、副主任委員一人由局長指定副局長一人兼任，委員九人，由機場旅館總經理、空運組組長、人事室主任、會計室主任、政風室主任、中正國際航空站主任兼任外，餘由本局遴聘學者專家擔任之，均為無給職，但學者專家出席本會會議時得支給出席費，並得報支往返居住地交通費用。

前項經本局遴聘之學者專家委員，聘期為二年，期滿得續聘。

四、 本會會議由主任委員或副主任委員召集，並擔任會議主席。

五、 為應會議需要，主任委員得請本局相關組室及機場旅館人員列席本會會議。

六、 本會置執行秘書，由委員一人兼任，副執行秘書由機場旅館總經理兼任，幹事一人由機場旅館管理部經理兼任，秉承主任委員之命，負責推行經常會務。

七、 本會每三個月召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會，決議事項交付機場旅館執行之。

八、 機場旅館總經理秉承本會決議，在核定之營運計畫及預算範圍內，對機場旅館經營管理之各項措施，得依企業經營之需求，作適當之處置。

九、 機場旅館總經理對於機場旅館經營管理事項，應分月、分季、分年提出書面報告由本會檢討評核。

十、 本要點自核定日實施。