

02-06B 民用航空局同仁福利促進委員會組織章程 (2003-08-08)

組織、辦事細則 O 二－O 六 B

交通部民用航空局同仁福利促進委員會組織章程

中華民國六十五年十一月九日交通部民用航空局人(65)字第 O 七五六一號函訂定
中華民國六十八年五月二十五日交通部民用航空局人(68)字第 O 四一七九號函修正
中華民國 106 年 4 月 28 日交通部民用航空局人字第 1065008902 號函停止適用
第一條

民用航空局為促進同仁福利，提高工作熱誠，特成立「交通部民用航空局同仁福利促進委員會」（以下簡稱本會）。

第二條

本會主管業務如下：

- 一、福利促進基金之籌集及保管事項。
- 二、福利促進基金申請案件之審核簽擬事項。
- 三、福利促進基金之支付事項。
- 四、福利促進基金收支狀況之查核或公佈事項。
- 五、其他有關事項。

第三條

本會設主任委員一人綜理會務，委員八人，襄助處理會務，由局長指派之，並受局長之指揮監督。

第四條

本會設執行秘書一人由本局人事室主任兼任承主任委員之命掌理本會會務。

第五條

本會設下列各組室處理業務：

- 一、監理室：掌理倉庫對外聯繫協調及安全事項，並督導倉庫管理業務，置監理一人，幹事一人。

二、行政組：掌理規章之擬訂，證照請發、補助費之審查、物品購置及出納等事項，置組長一人，幹事二人。

三、財務組：掌理年度收支預算之編擬，日常經費收支原始憑證審核、記帳憑證製作、帳目登記、報表編製、帳簿保存與營繕及財物購置會同監辦等事項，置組長一人、幹事一人。

上列人員均兼任，其人員由主任委員遴選簽報局長派兼之。

第六條

本會得於各國際機場設置行李寄存倉庫，置主任一人執行倉庫人員管理、行李存儲、保管、領發及收費解存等事項，並視業務多寡置管理員、服務員若干人，其員額由委員會會議決定後僱用之。

第七條

本會每月召集會議一次，必要時得臨時召集之。

第八條

福利促進基金之管理運用辦法及業務處理程序另定之。

第九條

本章程如有未盡事宜，得隨時修正之。

第十條

本章程自公布日施行。