

交通部民用航空局 113 年度員工協助方案推動計畫

113 年 4 月 2 日人字第 1135008037 號函訂定

壹、依據

- 一、本局及所屬機關推動員工協助方案實施計畫（以下簡稱實施計畫）。
- 二、本局 112 年度員工協助方案滿意度暨 113 年度服務需求調查。

貳、目標

- 一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，以提升工作士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。

參、服務對象

本局及所屬機關全體現職員工（含編制內職員、約聘僱人員、工友、技工、駕駛及臨時人員等）。

肆、年度推動項目

面向	推動項目	內容	期程
一、計畫組織	(一)訂定年度推動計畫	依據組織願景、績效面談、服務滿意度及需求調查分析報告等訂定年度推動計畫。	113 年 1 月至 4 月
	(二)召開員工協助方案推動小組會議	視業務需要，由主任秘書擔任召集人，邀集本局各單位關懷服務小組成員，就員工協助方案促進事項及各單位提案等議題進行討論。	113 年 1 月至 12 月
	(三)辦理員工協助方案工作圈活動	協助本局所屬機關精進員工協助方案內涵，就重要議題定期討論交流。	113 年 1 月至 12 月
	(四)辦理 112 年度員工協助方	以不記名方式辦理年度滿意度及服務需求調查，依據調查結果	113 年 10 月至 12 月

面向	推動項目	內容	期程
	案滿意度暨 113 年度服務 需求調查	調整相關教育訓練課程並作為 規劃年度推動計畫之參據。	
	(五)建立關懷員 支持網絡	為保持本局關懷員續航力，辦理 關懷員聚會，並成立 Line 群組適 時提供相關資訊，期透過團體力 的運用，建立支持網絡。	113 年 1 月 至 12 月
二、 方案 導入	(一)辦理員工協 助方案推廣 活動	1、以多元管道（如電子郵件、網 站平臺、教育訓練場合、電子 及紙本宣導卡等）推廣員工 協助方案服務及其保密性宣 導。 2、差勤管理系統設定特定假別 權益提醒之通知功能。 3、實施計畫、本局委外員工協助 方案身心關懷平臺網站及相 關資源連結置於本局網站人 事智慧資本平臺項下「員工 協助方案」專區，供同仁參考 運用。 4、新進人員報到 3 日內，專人說 明本局員工協助方案服務內 涵。每一季以電子郵件寄送 員工協助方案電子報時，一 併提供本局同仁員工協助方 案服務措施相關資料。	113 年 1 月 至 12 月
	(二)辦理員工協 助方案專業 課程	1、依據交通部員工協助方案專 業訓練計畫，規劃辦理下列 課程如下： (1)主管人員：辦理主管人員 工作坊課程。 (2)關懷員、承辦員工協助方 案人員案例研析訓練課	113 年 1 月 至 12 月

面向	推動項目	內容	期程
		程。 2、為達訓練資源共享及整合，可指定訓練主題請所屬機關辦理相關員工協助方案專業課程，並視訓練資源容納情形分享名額予本局及所屬機關前往參加。	
	(三)辦理績效面談	藉由平時考核之績效面談，主管與同仁互動交流，共同找出績效不佳原因及改善方案，並視同仁需求提供後續輔助措施。	113 年 5 月及 9 月
	(四)主動導入協助措施機制	請各單位主管評估提供需強化工作績效人員或具發展性之人員名單，導入協助措施。	113 年 1 月至 12 月
	(五)結合地方社區服務資源，宣導及提供相關共享資訊	透過與地方社區心理衛生中心、健康服務中心或醫療院所等機構合作，運用並整合相關服務資源，以提供同仁職場健康促進、憂鬱症及自殺防治等資訊，並利用多元管道宣導可共享使用之資源。	113 年 1 月至 12 月
三、服務提供	(一)提供多元「個人諮詢」、「團體諮詢」及「攜伴共同諮詢」服務	委託外部合法機構（宇聯管理顧問有限公司），設置 0800-025985 專屬免付費電話及電子信箱(world.wide.union1@gmail.com)，由專業人員提供心理、法律、理財、醫療、管理、工作等面向諮詢服務。	113 年 1 月至 12 月
	(二)利用多元管道提供員工協助方案資訊服務	透過人事服務簡訊、每季電子報等方式，提供有關員工權益之法規修正重點、員工協助方案相關活動及身心健康領域新知，並以電子及紙本宣導卡提供本局委	113 年 1 月至 12 月

面向	推動項目	內容	期程
		外諮詢服務相關資訊。	
	(三)提供個人教練諮詢	<p>1、目的：為提升同仁工作績效，或激勵具發展潛能之員工，由特約教練專家以個別指導方式提供專屬職能訓練，引導行為產生改變，提升工作表現。</p> <p>2、作法：</p> <p>(1)初任科長人員 2 人由人事室主動安排個人教練諮詢輔導。</p> <p>(2)一般主管或同仁可逕洽人事室特約教練進行諮詢輔導。</p> <p>(3)本局委託外部合法機構（宇聯管理顧問有限公司）辦理心理評量時，心理諮商師倘發覺高關懷/高風險同仁，提供個人教練諮詢輔導。</p>	113 年 1 月至 12 月
	(四)辦理員工協助方案專題講座	辦理相關主題講座，包含心理類（工作壓力調適）、理財類（退休財務規劃）、醫療類（運動保健）等。	113 年 1 月至 12 月
	(五)辦理成長團體課程	透過「手作紓壓」或「靜心舒眠」等主題課程，協助同仁及主管人員紓解工作壓力。	113 年 1 月至 12 月
	(六)辦理員工身心健康照護方案	1、員工心理評量：辦理以組室為單位之員工心理評量，透過職業性格評量（BCI）及壓力知覺檢測（HRV），協助發現、面對、處理單位內部可能影響工作效能之相關問題，並發覺高關懷/高風險同仁，引介適當關懷措施。	113 年 1 月至 12 月

面向	推動項目	內容	期程
		2、醫療諮詢：邀請醫護人員至本局提供醫療諮詢。	
	(七)辦理退休關懷相關活動及製作退休相關資訊懶人包	辦理退休相關關懷活動，增進同仁退休後持續保持與本局情感交流，豐富退休生活。並製作退休相關資訊懶人包，協助同仁提早做好邁入退休生活之準備。	113 年 1 月至 12 月
	(八)整備性騷擾、職場霸凌被害人所需相關資源	整備性騷擾、職場霸凌被害人所需相關諮詢、醫療或心理諮商、社會福利等各項資源，並置於本局網站員工協助方案、職場霸凌、性騷擾專區，以供參考運用。另倘有性騷擾、職場霸凌事件發生，將視被害人身心狀況，主動提供所需相關資源。	113 年 1 月至 12 月
	(九)辦理各級人員職能強化訓練	1、針對主管人員辦理主管人員面對同仁各種狀況如何處置工作坊。 2、針對專員級以上人員辦理「民用航空局專業核心課程講座」。 3、針對新進人員辦理「新進人員專業核心能力系列課程講座」。	113 年 1 月至 12 月
	(十)推動過勞預警關懷	每月就加班達一定時數人員，請單位主管採取關懷措施。	113 年 1 月至 12 月
	(十一)提供員工一站式關懷服務	1、依據同仁個案需求，提供請假、保險、職務代理、退休及心理或健康諮詢服務之資訊及建議。 2、針對即將退休之同仁提供退休相關權益之資訊錦囊。	113 年 1 月至 12 月
	(十二)辦理員工	邀請員工眷屬一同參與本局辦	113 年 1 月

面向	推動項目	內容	期程
	親子活動	理之活動，增進親子情感交流，體會工作辛勞。	至 12 月
	(十三)購置/精選 多樣化輔助 資源	1、購置康健、好心肝、好健康、張老師、親子天下、天下、遠見、商周、財訊、SMART 智富、月旦法學教室、Cheers 快樂工作人 Taipei Walker、TRAVELER LUXE 旅人誌、消費者報導等雜誌，及員工協助方案相關書籍及紓壓影音等資源供同仁借閱。 2、滾動更新員工協助方案社會資源網絡地圖（含一覽表），提供心理、法律、理財、醫療保健、組織管理及托育托老等外部社會資源資訊，並將相關資訊公布於本局網站之員工協助方案專區	113 年 1 月 至 12 月
四、 成效 評估	(一)辦理滿意度 調查	含年度員工協助方案服務滿意度調查、訓後及諮詢服務滿意度調查，並完成員工協助方案期末管理報告。	113 年 1 月 至 12 月
	(二)考核所屬機關員工協助 方案導入情形	將員工協助方案各面向實施重點納入對所屬機關之年度人事業務績效考核項目。	113 年 1 月 至 12 月

伍、經費

辦理本計畫所需經費，由本局相關經費項下支應。

陸、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。