

交通部民用航空局專線電話管理須知

中華民國一〇六年六月十三日交通部民用航空局秘總字第 1065011755 號函訂定

一、交通部民用航空局(以下簡稱本局)為有效管理本局專線電話之使用及設置，特訂定本須知。

二、本局專線電話之管理及維護由本局秘書室辦理。

三、本局專線電話之設置規定如下：

(一) 本局主管級以上同仁設置專線電話二線。

(二) 本局副主管及其餘同仁設置專線電話一線。

如因應業務需求調整設置規定者，應簽奉核可後逕送本局秘書室辦理，不受前項規定限制。

四、本局專線電話不隨人員異動而調整，各單位專線電話之裝機及異動應填具交通部民用航空局專線電話裝機異動申請書(如附表)送本局秘書室辦理。

五、本局專線電話服務等級依使用者工作性質需要，分為甲、乙、丙三個等級：

(一) 甲級為可撥國際電話、行動電話及市話，由主管級以上同仁使用。

(二) 乙級為可撥行動電話及市話，由科長級以上同仁使用。

(三) 丙級為可撥市話，由一般同仁使用。

如因應業務需求調整服務等級者，應簽奉核可後逕送本局秘書室辦理，不受前項規定限制。

交通部民用航空局專線電話異動
裝機申請書

年 月 日

申 請 單 位			
單 位 名 稱			
申 請 事 項		1.配號	
		2.服務等級(甲、乙、丙)	
		3.指定轉接	
		4.同群代接	
		5.其他	
話 機 地 點			
申 請 人			
聯 絡 電 話			
申 請 單 位 主 管			
附註： 服務等級 甲級：可撥國際電話、行動電話及市話。 乙級：可撥行動電話及市話。 丙級：可撥市話。			
秘 書 室			
承 辦 人	科 長	專 門 委 員	主 任