



# 交通部民用航空局 民航通告

**主旨：民航通告函頒說明（Notification of Advisory Circulars）**

**發行日期：2011.07.27**

**編號：AC 00-000B**

**發行單位：飛航標準組**

## 一、目的：

本局為協助航空業者滿足法規之需求，制定「民航通告」，針對特定事項或法規需求函頒通告，指引業者如何滿足法規之基本或可接受之需求。

## 二、修正說明：

- （一）對直接援引英文原件之 AC，說明轉頒與編碼之原則、規範民航通告簽署之權責及轉頒後應公告於民航局網站，並取代民國 89 年 4 月 01 日發布之 AC 00-000。
- （二）修訂本通告之「名稱」、「執行要點說明」內容，以統一律定民航通告之用語及內容格式，並取代民國 97 年 6 月 16 日函頒之 AC 00-000A。原已函頒之各類民航通告均在不變動編號與內容之原則下，依本次修訂格式重新調整取代。

## 三、背景說明：

- （一）鑑於過去以公函方式發布行政指引、解釋法規，使航空業者建檔、歸檔及後續查考均不方便，乃參考美國聯邦航空總署 Advisory Circular 作法，制定「民航通告」，以串聯法規與檢查員手冊，提供符合法規之基本或可接受之需求與作法，俾作為民航業者執行之依據。

- (二) 近年來國際民航蓬勃發展，為滿足國際規範，本局除積極增修訂法規外，解釋法規之工作亦有其必要性，此為函頒「民航通告」之緣起。
- (三) 民航通告之位階，相當於作業指導，無法規之強制性，其提供之做法非唯一，但為本局可接受之方法。

#### 四、需求說明：

- (一) 「民航通告」通常是民航局公布法規後，業者對於如何執行有疑慮，故民航局主動函頒之；其作用主要在解釋法規，希業者善加利用。
- (二) 「民航通告」發行之對象為民航業者，函頒時機為民航局認為需要時，或業者請求民航局解釋法規時。

#### 五、執行要點說明：

以下說明「民航通告」之基本結構及撰寫之注意事項，以為撰寫人之參考，依主旨事項需求，可酌加段落，如定義、適用範圍、程序或範例等。

- (一) 主旨：通告之名稱
- (二) 日期：西元年月日,以實際發布日期為準。
- (三) 編號：為配合國際慣例，「民航通告」對外簡稱 AC (Advisory Circular)，編號前冠以 AC 二字，接續二或三碼則依美國聯邦航空局 FAR 之分類編訂，如 00 代表通用類、60 代表航空人員類、121 代表運輸類、145 代表維修廠類；最後三碼為流水號；修訂之版次以在編號末尾加英文字母 A、B、C…順序表示。
- (四) 發行單位：依特定主旨製作通告之單位。
- (五) 目的：簡述函頒之目的。
- (六) 修正說明：

1、遇修訂時略述修訂原因、重點，首次函頒則填「新訂」。

2、文末需註明所取代現行通告之發行日期及版本號碼。

3、第二次以上修訂時，應分項說明各版次並保留前次修正說明。

(七) 背景說明：說明函頒原因、政策、背景。

(八) 需求說明：說明本局針對主旨事項要求業者如何配合。

(九) 執行要點說明：詳述主旨事項基本或可接受之作業方法。

(十) 相關規定及參考文件：依國內、國外、國際及法規位階順序列出對應相關法源依據與參考資料，如：01-01A「民用航空法」、07-02A「航空器飛航作業管理規則」第 98 條、99 條及 99 條-1，06-07B「模擬機檢驗作業規定」，AC 121-001 民航通告「乘客安全提示及提示卡」，FAA AC 21-9B「Manufacturers Reporting Failures, Malfunctions, or Defects」，ICAO DOC 9683「Human Factor Training Manual」。

(十一) 通告如另需以附件、附錄加強說明者，需於文中註明；圖形、樣式等非文字說明以附件方式表現，補充性說明或必需之通告英譯版則列為附錄，超過一份以上，則以「附件(錄)一、二…」等順序表示。其中如有使用圖、表者，於文中以 1,2,3...等順序標明。

(十二) 字體中文以 16 號標楷、英文以 Time New Roman 字體撰寫，第一階標題應為粗體，數字書寫及用字、用語請參照行政院文書處理手冊。分項標號請依下列階層分項標號編輯內容：

一、

(一)

1、

相關格式範本詳如附件。

(十三) 民航通告得以中文撰述，或直接援引英文原件轉頒；以原件轉頒時：

- 1、仍須套用本通告規範之格式，其主旨為「轉頒民航通告…（英文原件標題）」，並以中文說明轉頒之目的、背景說明與需求說明，其執行要點須註明全部或部分引用原文 AC。
  - 2、應將本國對等之權責單位名稱、對應之法規或特殊語詞闡明。
  - 3、其編碼亦直接引用，但於類別前加冠「F」字頭，如 AC F 090-120
- （十四）民航通告經組室主管核定簽署生效後函頒。
- （十五）民航通告函頒後，應公告於民航局網站，以方便業者查考。

#### 六、相關規定及參考文件：

- （一）FAA Advisory Circular。
- （二）「交通部民用航空局分層負責明細表」。
- （三）「行政院文書處理手冊」。

簽署：

  
飛航標準組組長張玲悌

附件



# 交通部民用航空局 民航通告

主旨：民航通告函頒說明(例)

發布日期：2011.06.XX

編號：AC 00-000B

發行單位：飛航標準組

## 一、目的：

第一階內文(內文請依下列階層分項標號編輯)

### (一) 第二階

第二階內文

#### 1、第三階

##### (1) 第四階

##### A、第五階

##### (a) 第六階

##### ● 第七階

##### ➤ 第八階

## 二、修正說明：

## 三、背景說明：

## 四、需求說明：

## 五、執行要點說明：

六、相關規定及參考文件：

簽署：\_\_\_\_\_

飛航標準組組長○○○