

ORDER

3500

適航檢查員手冊



VER. 13.0

民用航空局

中華民國 106 年 3 月 6 日

分發：

所有檢查人員

啟用：

局長 林國顯

民用航空局

適航檢查員手冊

前 言

目的

本手冊提供所有檢查人員在執行檢定給證、技術管理、及使用人檢查等任務時之工作指導與指引。

手冊之分發

本手冊分發予所有適航檢查人員。

本手冊之修改授權

本手冊內容及附件的所有修改皆須經民用航空局局長核准。

本手冊之臨時修改授權

本手冊內容及附件的臨時修改皆須經飛航標準組組長核准。

手冊之使用

1. 本手冊被設計為一多用途之文件，以滿足新任用檢查員及有經驗主任檢查員之使用需求。
2. 執行普通航空業例行或特殊性檢查工作時，得參考、使用本手冊第二篇民用航空運輸業相關內容。

歡迎對手冊的內容提出增修或評論意見，所有的意見將被仔細的考量以確保本手冊及其附件能適合時勢並能對使用者提供有效的幫助。投遞意見之通訊地址如下：

交通部民用航空局
松山機場民航局大樓
台灣台北 105

修 訂 紀 録

版 次	修 訂 日 期	備 註
Original～9		
10	FEB 05, 2014	
11	MAR 02, 2015	
12	MAR 07, 2016	
13	MAR 06, 2017	
TR 13-1	MAR 01, 2018	
TR 13-2	MAY 31, 2018	
TR 13-3	DEC 25, 2018	

DEC 25, 2018

TR 13-3

i-1

INTENTIONALLY LEFT BLANK

有效頁次表

頁次	修訂日期	修訂版	頁次	修訂日期	修訂版
第一篇目錄			17-1~17-2	FEB 05,2014	10
程序一			18-1~18-2	FEB 05,2014	10
1~46	MAR 01,2018	TR 13-1	19-1~19-4	FEB 05,2014	10
程序二			20-1~20-2	FEB 05,2014	10
1~34	DEC 25,2018	TR 13-3	21-1~21-8	FEB 05,2014	10
程序三			21.1-1~6	MAR 01,2018	TR 13-1
1~2	FEB 05,2014	10	22-1~22-8	FEB 05,2014	10
程序四			23-1~23-4	FEB 05,2014	10
1~37	DEC 25,2018	TR 13-3	23.1-1~8	FEB 05,2014	10
第二篇目錄			24-1~24-8	FEB 05,2014	10
1~10	FEB 05,2014	10	25-1~25-4	FEB 05,2014	10
1~6	FEB 05,2014	10	26-1~26-4	FEB 05,2014	10
第三篇目錄			27-1~27-8	FEB 05,2014	10
工作項目			28-1~28-2	FEB 05,2014	10
1-1~1-8	MAR 07,2016	12	29-1~29-4	FEB 05,2014	10
3-1~3-4	FEB 05,2014	10	30-1~30-22	FEB 05,2014	10
4-1~4-6	FEB 05,2014	10	30.1-1~12	FEB 05,2014	10
5-1~5-6	FEB 05,2014	10	30.2-1~54	FEB 05,2014	10
6-1~6-6	FEB 05,2014	10	31-1~31-6	MAR 07,2016	12
6.1-1~6.1-14	MAR 02,2015	11	32-1~32-10	MAR 06,2017	13
7-1~7-8	MAR 06,2017	13	33-1~33-22	MAR 06,2017	13
7.1-1~7.1-14	FEB 05,2014	10	33.3-1~4	FEB 05,2014	10
8-1~8-7	FEB 05,2014	10	34-1~34-6	FEB 05,2014	10
9-1~9-4	FEB 05,2014	10	35-1~35-4	MAR 02,2015	11
10-1~10-5	FEB 05,2014	10	36-1~36-12	FEB 05,2014	10
11-1~11-4	FEB 05,2014	10	37-1~37-12	FEB 05,2014	10
12-1~12-2	FEB 05,2014	10	38-1~38-6	FEB 05,2014	10
12.1-1~6	FEB 05,2014	10	39-1~39-6	MAR 06,2017	13
13-1~13-2	FEB 05,2014	10	40-1~40-4	FEB 05,2014	10
14-1~14-9	FEB 05,2014	10	41-1~41-6	FEB 05,2014	10
15-1~15-6	FEB 05,2014	10	42-1~42-8	MAR 07,2016	12
15.1-1~4	FEB 05,2014	10	43-1~43-4	FEB 05,2014	10
15.2-1~8	FEB 05,2014	10	46-1~46-16	MAY 31,2018	TR 13-2

MAY 31, 2018

TR 13-2

ii-1

頁次			修訂日期			修訂版		
頁次			修訂日期			修訂版		
附錄			Y-1~Y-8			FEB 05,2014		
A-1~A-4			Z-1~Z-2			FEB 05,2014		
B-1~B-2						10		
C-1~C-12						10		
D-1~D-2						11		
E-1~E-18						12		
E.1-1~2						10		
F-1~F-4						10		
G-1~G-2						12		
H-1~H-10						10		
I-1~I-4						10		
J-1~J-6						10		
K-1~K-4						10		
L-1~L-3						10		
M-1~M-6						10		
N-1~N-6						10		
O-1~O-4						10		
P-1~P-2						10		
S-1~S-30						10		
T-1~T-2						10		
U-1~U-6						10		
V-1~V-4						10		
W-1~W-4						10		
X-1~X-2						10		

目 錄

	頁 次
封面首頁	
前言	
修訂紀錄	i-1
有效頁次表	ii-1
目錄	Content-1
一般說明	Content-13
適航查核員績效標準	Content-15
檢查員績效標準及職責說明	Content-17
適航檢查員工作項目表	Content-19
適航檢查工作時數	Content-23
檢查記錄表審查及檢查時數填報原則	Content-29

第一篇

VOL I

程序一 民用航空運輸業航務作業規範驗證檢查	C1 - 1
程序二 航空人員航空器維修工程師訓練機構檢定程序	AMTS - 1
程序三 特殊作業核准程序	SOA - 1
程序四 維修廠檢定程序	C4 - 1

第二篇

VOL II

程序一 一般檢查程序 C1-1

程序二 維修廠查核程序 C2-1

第三篇 民用航空運輸業

VOL III

工作任務 1/2 主要或次要基地設施檢查 1-1

工作任務 3 過境場站檢查 3-1

工作任務 4 工作場檢查 4-1

工作任務 5 維護現場檢查 5-1

工作任務 6 停機坪檢查 6-1

工作任務 6.1 外籍運輸業飛機停機坪檢查 6.1-1

工作任務 7 航路(駕駛艙及客艙)檢查 7-1

工作任務 8 手冊檢查 8-1

工作任務 9 訓練計畫檢查 9-1

工作任務 10 重量與平衡檢查 10-1

工作任務 11 結構檢查計畫檢查 11-1

工作任務 12 適航指令檢查 12.0-1

工作任務 12.1 航空器使用人之維護紀錄保存檢查 12.1-1

工作任務 13 特殊工具/測試裝備檢查 13-1

DEC 25, 2018

TR 13-3

Content-2

工作任務 14 維護及檢查計畫檢查	14-1
工作任務 15 最低裝備需求手冊／主最低裝備需求手冊檢查	15.0-1
工作任務 15.1 最低裝備需求手冊-展延檢查	15.1-1
工作任務 15.2 飛航非必要性裝備檢查	15.2-1
工作任務 16 保留	
工作任務 17 機械員／檢驗員之檢查	17.0-1
工作任務 18 檢驗員記錄檢查	18.0-1
工作任務 19 飛航／維護記錄檢查	19-1
工作任務 20 加油設備檢查	20-1
工作任務 21 公司自我督察計畫檢查	21.0-1
工作任務 21.1 安全管理系統評估及檢查	21.1-1
工作任務 22 可靠性計畫檢查	22.0-1
工作任務 23 雙渦輪引擎航空器延展航程作業檢查	23-1
工作任務 23.1 加速雙渦輪引擎航空器延展航程作業檢查	23.1-1
工作任務 24 重大修理與改裝檢查	24-1
工作任務 25 地面除冰／防冰檢查	25-1
工作任務 26 航空器租賃契約評估	26-1
工作任務 27 全天候終端區域低高度進場落地限度類別 I / II / III 計畫檢查	27-1

工作任務 28 短期維護時距展寬檢查.	28-1
工作任務 29 保養困難報告系統	29-1
工作任務 30 維修廠政策及程序	30-1
工作任務 30.1 維修廠所/衛星工廠檢定與監督	30.1-1
工作任務 30.2 外國維修廠所檢定	30.2-1
工作任務 31 運渡飛航之特種飛航許可與持續授權	31-1
工作任務 32 委託維護作業之評估與檢查	32-1
工作任務 33 民用航空器適航檢查	33-1
33.3 載人自由氣球適航檢查	33.3-1
工作任務 34 航空公司申請開闢新航線、現有航線變更機種飛航審核	34-1
工作任務 35 發動機試車台檢查	35-1
工作任務 36 航空公司深度評估檢查	36-1
工作任務 37 航空人員地面機械員訓練機構檢查	37-1
工作任務 38 航空器駕駛員訓練機構檢查	38-1
工作任務 39 委託檢定考試官之（評估）管理	39-1
工作任務 40 基本區域導航（B-RNAV）及精確區域導航 （P-RNAV）之作業審核	40-1
工作任務 41 維修操作經驗之監督及評估	41-1

工作任務 42 高齡航空器檢查與紀錄審查	42-1
工作任務 43 氣球檢查	43-1
工作任務 46 航空器網路安全計畫	46-1
附錄 A 符合陳述範本	A-1
附錄 B 檢查員之行為	B-1
附錄 C 航空人員檢定給證作業程序	C-1
附錄 D 飛安檢查業務督導檢查	D-1
附錄 E 航空器失事、重大意外事件及意外事件調查	E-1
附錄 E.1 工業失事調查	E.1-1
附錄 F 飛安相關事件與違規事件之調查	F-1
附錄 G 運航任務執行檢查	G-1
附錄 H 試航與驗證測試	H-1
附錄 I 極地飛航運作檢查	I-1
附錄 J 航空器適航試飛檢查	J-1
附錄 K 垂直高度隔離縮減檢查	K-1
附錄 L 合併作業檢查	L-1
附錄 M 全球定位系統（GPS）作業核准	M-1
附錄 N 導航性能需求（RNP）作業核准	N-1
附錄 O 區域導航作業審核	O-1

附錄 P 航空產品及零組件檢定業務檢查	P-1
附錄 Q 保留	
附錄 R 保留	
附錄 S 營運規範第四、五章範例	S-1
附錄 T 等效測試裝備	T-1
附錄 U 超輕型載具適航檢查	U-1
附錄 V 超輕型載具適航作業檢查	V-1
附錄 W 電子記錄保存系統	W-1
附錄 X 檢視技術資料	X-1
附錄 Y 航空器使用人飛機儲存計畫	Y-1
附錄 Z 航空器所有人自製件	Z-1

第四篇 普通航空業

VOL IV

工作任務 1/2 主要或次要基地設施檢查（準用第三篇章節內容）	1-1
工作任務 3 過境場站檢查（準用第三篇章節內容）	3-1
工作任務 4 工作場檢查（準用第三篇章節內容）	4-1
工作任務 5 維護現場檢查（準用第三篇章節內容）	5-1
工作任務 6 停機坪檢查（準用第三篇章節內容）	6-1
工作任務 7 航路(駕駛艙及客艙)檢查（準用第三篇章節內容）	7-1
工作任務 8 手冊檢查（準用第三篇章節內容）	8-1
工作任務 9 訓練計畫檢查（準用第三篇章節內容）	9-1
工作任務 10 重量與平衡檢查（準用第三篇章節內容）	10-1
工作任務 12 適航指令檢查（準用第三篇章節內容）	12-1
工作任務 12.1 航空器使用人之維護紀錄保存檢查（準用第三篇章節內容）	12.1-1
工作任務 13 特殊工具/測試裝備檢查（準用第三篇章節內容）	13-1
工作任務 14 維護及檢查計畫檢查（準用第三篇章節內容）	14-1
工作任務 15 最低裝備需求手冊／主最低裝備需求手冊檢查 （準用第三篇章節內容）	15-1
工作任務 15.1 最低裝備需求手冊-展延檢查（準用第三篇章節內容）	15.1-1

工作任務 15.2 飛航非必要性裝備檢查（準用第三篇章節內容） 15.2-1

工作任務 16 保留

工作任務 17 機械員／檢驗員之檢查（準用第三篇章節內容） 17-1

工作任務 18 檢驗員記錄檢查（準用第三篇章節內容） 18-1

工作任務 19 飛航／維護記錄檢查（準用第三篇章節內容） 19-1

工作任務 20 加油設備檢查（準用第三篇章節內容） 20-1

工作任務 21 公司自我督察計畫檢查（準用第三篇章節內容） 21-1

21.1 安全管理系統評估及檢查（準用第三篇章節內容） 21.1-1

工作任務 22 可靠性計畫檢查（準用第三篇章節內容） 22-1

工作任務 23 雙渦輪引擎航空器延展航程作業檢查（準用第三篇章節內容）

23-1

23.1 加速雙渦輪引擎航空器延展航程作業檢查（準用第三篇章節內容）

23.1-1

工作任務 24 重大修理與改裝檢查（準用第三篇章節內容） 24-1

工作任務 25 地面除冰／防冰檢查（準用第三篇章節內容） 25-1

工作任務 26 航空器租賃契約評估（準用第三篇章節內容） 26-1

工作任務 27 進場類別 I／II／III 計畫檢查（準用第三篇章節內容）

27-1

工作任務 28 短期維護時距展寬檢查（準用第三篇章節內容） 28-1

工作任務 29 保養困難報告系統（準用第三篇章節內容）	29-1
工作任務 30 修理廠所檢查（準用第三篇章節內容）	30-1
工作任務 30.1 維修廠所/衛星工廠檢定與監督（準用第三篇章節內容）	30.1-1
工作任務 30.2 外國維修廠所檢定（準用第三篇章節內容）	30.2-1
工作任務 31 運渡飛航之特種飛航許可與持續授權（準用第三篇章節內容）	31-1
工作任務 32 委託維護作業之評估及檢查（準用第三篇章節內容）	32-1
工作任務 33 民用航空器適航檢查（準用第三篇章節內容）	33-1
工作任務 33.3 載人自由氣球適航檢查（準用第三篇章節內容）	33.3-1
工作任務 34 航空公司申請開闢新航線、現有航線變更機種飛航審核 （準用第三篇章節內容）	34-1
工作任務 35 發動機試車台檢查（準用第三篇章節內容）	35-1
工作任務 36 航空公司深度評估檢查（準用第三篇章節內容）	36-1
工作任務 37 航空人員地面機械員訓練機構檢查 （準用第三篇章節內容）	37-1
工作任務 38 航空器駕駛員訓練機構檢查（準用第三篇章節內容）	38-1
工作任務 39 委託檢定考試官之（評估）管理（準用第三篇章節內容）	39-1
工作任務 40 基本區域導航（B-RNAV）及精確區域導航（P-RNAV）	

之作業審核（準用第三篇章節內容）	40-1
工作任務 41 維修操作經驗之監督及評估（準用第三篇章節內容）	41-1
工作任務 42 高齡航空器檢查與紀錄審查（準用第三篇章節內容）	42-1
工作任務 43 氣球檢查（準用第三篇章節內容）	43-1
工作任務 46 航空器網路安全計畫（準用第三篇章節內容）	46-1
附錄 A 符合陳述範本（準用第三篇章節內容）	A-1
附錄 B 檢查員之行為（準用第三篇章節內容）	B-1
附錄 C 航空人員檢定給證作業程序（準用第三篇章節內容）	C-1
附錄 D 飛安檢查業務督導檢查（準用第三篇章節內容）	D-1
附錄 E 航空器失事、重大意外事件及意外事件調查（準用第三篇章節內容）	E-1
附錄 E.1 工業失事調查（準用第三篇章節內容）	E.1-1
附錄 F 飛安相關事件與違規事件之調查（準用第三篇章節內容）	F-1
附錄 G 運航任務執行檢查（準用第三篇章節內容）	G-1
附錄 H 試航與驗證測試（準用第三篇章節內容）	H-1
附錄 I 極地飛航運作檢查（準用第三篇章節內容）	I-1
附錄 J 航空器適航試飛檢查（準用第三篇章節內容）	J-1
附錄 K 垂直高度隔離縮減檢查（準用第三篇章節內容）	K-1
附錄 L 合併作業檢查（準用第三篇章節內容）	L-1

附錄 M 全球定位系統 (GPS) 作業核准 (準用第三篇章節內容)	M-1
附錄 N 導航性能需求 (RNP) 作業核准 (準用第三篇章節內容)	N-1
附錄 O 區域導航作業審核 (準用第三篇章節內容)	O-1
附錄 P 航空產品及零組件檢定業務檢查 (準用第三篇章節內容)	P-1
附錄 Q 保留	
附錄 R 保留	
附錄 S 營運規範第四、五章範例 (準用第三篇章節內容)	S-1
附錄 T 等效測試裝備 (準用第三篇章節內容)	T-1
附錄 U 超輕型載具適航檢查 (準用第三篇章節內容)	U-1
附錄 V 超輕型載具適航作業檢查 (準用第三篇章節內容)	V-1
附錄 W 電子記錄保存系統 (準用第三篇章節內容)	W-1
附錄 X 檢視技術資料 (準用第三篇章節內容)	X-1
附錄 Y 航空器使用人飛機儲存計畫 (準用第三篇章節內容)	Y-1
附錄 Z 航空器所有人自製件 (準用第三篇章節內容)	Z-1

INTENTIONALLY LEFT BLANK

一般說明

1. 目的：此手冊用以指導負責檢定及檢查個人、設施、組織及使用人之適航檢查員的工作。

2. 分發：此手冊分發給所有適航檢查員。

3. 一般背景：

A. 此手冊共分成三編：

(1) 第一編：此編包含對一使用人進行檢定給證所需之所有程序。

(2) 第二編：此編包含執行工作及評估檢查結果之程序與資料。

(3) 第三、四編：此編包含執行各特定檢定及檢查工作任務之詳細程序與資料。

INTENTIONALLY LEFT BLANK

適航檢查員之績效標準

A. 技術管理

- 以公正無私的態度適時的徹底執行檢查，正確的將事實反應於報告中，並在時限內將報告循正式管道呈送指定之人員。
- 對所指派之工作任務能按民用航空局之政策要點有效的排定執行順序並有計畫的執行。
- 能提供符合民用航空局相關規定及政策的正確技術資訊，所建議的解決方法須為可實行且無需做大幅更改。
- 對已發生及(或)預期可能發生之問題應儘可能提早呈報上司。
- 對缺失及(或)問題應即時循管道與使用人溝通改正行動，並應對改正行動進行後續跟催以確保缺失及(或)問題已獲得改善。
- 定期的與使用人聯繫，助益瞭解使用人之發展或作業方法之修改情況。
- 應與所指定之航空業者建立有效的工作關係。

B. 檢定給證

- 在預定的期限內按適用之標準完成並記錄檢定給證作業。
- 對缺失／問題應即時循管道與航空業者溝通改正行動。
- 應適當的協調檢定給證作業。
- 應本著熱忱及專業的態度進行所有的聯繫與回應。

C. 檢查

- 監視任務能正確的指出與民用航空局有關規定相符及不符處。
- 對缺失應即時循管道與適當之管理階層溝通。

- 持續的執行資料分析以偵測使用人航務安全上之趨勢。
- 辨識重點安全問題並能循管道即時與民用航空局及相關的航空業者溝通聯繫。
- 能與公眾、業界、及政府部門維持有效的工作關係，且應本著熱忱及專業的態度進行所有的聯繫與回應。
- 當必須解決區域性安全相關之問題時，能安排與航空業者、航空站當局、及適當的民用航空局官員舉行會議。

適航檢查員適航檢查員職責說明

職位摘要

適航檢查員(維護／航電)之功能即作為被指定之航空運輸業者／航空人員／其它被指定人員或單位與民用航空局間之主要適航業務介面，負有確保被指定之機構或單位其維護、預防保養、及改裝計畫符合民用航空局之相關規定與政策之責任，判定檢查的需要並建立檢查計畫，以確保受檢機構或單位切實遵循相關適用法規。

職務與責任

A. 技術管理

確保被指定之機構或單位持續保有正確與適當之組織、人力與裝備，具有適當之訓練計畫且據以執行，並備妥一可接受之記錄保存系統和符合相關法規要求之設施與程序。主持民用航空局與業界聯合會議，與被指定之機構或單位維持經常性接觸，並能與高層管理官員協調。對任何缺失／差異應要求或督導其改正，對未能進行改善之機構或單位，不予核准或特撤消原有核准。

與被指定之航空運輸業者協調建立維護計畫需求。與主任航務檢查員協調最低裝備需求表審核作業。對未遵守最低裝備需求表要求的案例採取適當之行動。

負責進行違反法規之調查、準備調查報告、及提出處分建議。

進行公眾抱怨、航空器事故與失事之調查。

B. 檢定給證

負責航空運輸業者、航空器及適航人員之初始及後續之檢定給證作業與人員之指派建議。

對航空運輸業者未經維護授權之作業要求進行評估，並決定是否核准該項要求及訂定適當的條件與限制。

對被指定之航空運輸業者在發展相關維護手冊及記錄保存系統時提供指引。

核准或不核准航空運輸業者的維護計畫相關手冊，確定手冊及其修正版符合法規要求，規定有安全的維護實施，並對維護計畫的管控提供清楚明確之指示。

對航空運輸業者之訓練計畫是否符合民用航空局相關規定要求、是否與維護計畫一致、是否經適當的組織與有效的執行、並使工作人員獲得適當的訓練及能力的提昇等進行評估。

判定航空運輸業者對大修、重大修理、改裝及其它維護工作所需之設施是否已完成建立或有委託合約安排，審核相關變更並與航空運輸業者溝通以解決問題。

判定大修及檢查時距之修定是否依規定進行。

對使用人所提出之可靠性計畫進行評估，以判定是否有遵守民用航空局之政策，並對航空器使用人提出缺失及改進建議，及決定核准或不核准此可靠性計畫。

主導或參予飛航評估之驗證以判定符合民用航空局相關規定及政策的要求，並在核准前提出相關改正建議。

C. 檢查

主导航空運輸業者持續性適航維護計畫之檢查，監視航空運輸業者各階段之維護作業，包括維護、工程、品質管制、生產管制、訓練、及可靠性計畫。

進行趨勢分析以偵測維護計畫內之惡化現象。

對航空運輸業者所提出之報告進行分析以確保其符合維護計畫，並確定航空運輸業者已備妥有效的持續性分析及檢查計畫，以符合民用航空局相關規定及政策要求。

負責檢查被指定之航空運輸業者、適航人員、及其它被指定單位或人員之各項作業。

所受監督

在民用航空局內有指定一監督人負責一般技術及管理之監督，此監督人在指派的責任範圍內，獨立負責檢定給證、檢查、及(或)法規相關活動。

適航檢查員工作項目表

技術管理

*評估故障或差異報告

*提供技術協助

*失事調查

*事故調查

*抱怨調查

*違規調查

檢定給證

*評估國外航空運輸業者在民用航空局註冊登記的航空器之檢查計畫

*評估航空運輸業者的航空器／發動機之監視計畫

*對機體及(或)動力系統機械員進行檢定給證

*指定／更新機械員考試員

*指定／更新適航代表

*評估進場類別(CAT) II 及 III 維護計畫

*核准航空運輸業之維護授權

*核准重量及平衡管制

*評估最低裝備需求表

*評估手冊／修正版

*評估技術文件

*評估偏差申請

*評估持續性分析及檢查計畫／修正版

*評估維護訓練計畫／修正版及訓練記錄

*執行航空器之試飛驗證

*評估緊急逃生／水上迫降程序

檢查

*使用人主要基地設施檢查

*次要基地設施檢查

*過境場站檢查

*手冊檢查

*使用人委託修護廠所檢查

*加油設備檢查

*停機坪檢查－對指定使用人之航空器

*維護現場檢查

*訓練計畫檢查

*重量與平衡檢查

*結構檢查

*駕駛艙航路檢查

*適航管制通知檢查

*特殊工具／測試裝備檢查

*維護及檢驗計畫檢查

*最低裝備需求表／主最低裝備需求表檢查

*機械員／檢驗員之檢查

*検査員記録検査

*記録簿検査

INTENTIONALLY LEFT BLANK

適航檢查工作時數

說明：

- 一、為符合交通部核定之「航空安全檢查及飛航測試管理規定」中有關擬定年度檢查計畫之規定，編製本表以作為研擬年度計畫之參考。
- 二、航空安全檢查之最終目的，在於提升整體飛航安全之績效，並能有效運用檢查資源，投入重點檢查工作中。基於我國「國家民用航空安全計畫」所揭櫫之安全政策及承諾，本局致力推行安全管理系統，航空安全檢查之作法，將由以「法規符合」為導向之檢查方式，過渡為「法規符合」及「安全績效」導向。於既有之「法規符合」基礎下，適度調整檢查資源及作法，以進行飛安資料之收集，飛航作業之風險識別、分析，並採取適當之消彌或緩解措施，以達「國家民用航空安全計畫」中所訂定之安全目標。
- 三、本表所列每次工作時數及執行頻率係以受檢機構為對象，就各工作任務之執行時數及頻率訂定基本或最低之年度適航檢查工作計畫。
- 四、適航檢查員得依受檢機構之組織及機隊之複雜度、營運規範授權項目、機隊、航空器及航空人員之數量、航空器機齡、檢查缺失、飛安及違規事件分析結果、飛航風險分析結果等適度調整相關工作任務之檢查時數及頻率。
- 五、適航檢查員得依受檢對象之檢查缺失狀況、飛安績效表現、失事及重大意外事件之調查結果等增加不定期檢查作業。

JOB	工作任務	每次工作時數 (小時/次)	執行頻率
1/2	主要或次要基地設施檢查	16	1 次/年
3	過境場站檢查	8	依據營運規範授權場站，國內各場站每年至少檢查一次。
4	工作場檢查	依實際檢查需求訂定。	依據營運規範授權項目，每季至少執行一次經授權之檢定類別(如：發動機、螺旋槳、無線電設備、儀器、附件、特業維修等)之工作場檢查工作。
5	航空器現場維護檢查	(備註一)	(備註一)
6	停機坪檢查	(備註二)	(備註二)
6.1	外籍運輸業飛機停機坪檢查	(備註三)	(備註三)
7	航路檢查	(備註四)	(備註四)
8	手冊檢查	依實際檢查需求	經本局核准或備查之各

		求訂定。	式手冊每年至少檢查一次。
9	訓練計畫檢查	4	1 次/年
10	重量與平衡檢查	3	1 次/年
11	結構檢查計劃檢查	4	2 次/年
12	適航管制通知檢查	3	4 次/年
12.1	航空器使用人之維護紀錄保存檢查	3	1 次/年
13	特殊工具/測試裝備檢查	4	民用航空運輸業每季至少執行一次，普通航空業每半年執行一次，維修廠依其營運規範授權項目每季執行一次檢查作業。
14	維護及檢驗計劃檢查	4	依據航空器所有人/使用人所運作之航空器機型，每年至少執行一次。
15	最低裝備需求手冊/主要低裝備需求手冊檢查	3	1 次/年
15.1	最低裝備需求手冊之延展檢查	視需要	視需要
15.2	飛航非必要性裝備檢查	視需要	視需要
16	(保留)	(保留)	(保留)
17	航空器維修工程師/檢驗員檢查	2	2 次/年
18	檢驗員記錄檢查	4	2 次/年
19	飛航/維護記錄檢查	4	每一航空器每年至少執行一次。
20	加油設備檢查	2	1 次/年
21	公司自我督察計劃檢查	3	2 次/年
21.1	安全管理系統評估及檢查	4	民用航空運輸業每季至少執行一次，維修廠每半年至少執行一次，航空人員訓練機構每年至少執行一次。
22	可靠性計劃檢查	3	民用航空運輸業、使用大型航空器之普通航空業每季至少執行一次。
23	雙渦輪引擎航空器延航程作業檢查	4	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
23.1	加速雙渦輪引擎航空器延展航程作	4	視需要

	業檢查		
24	重大修理與改裝檢查	6	1 次/年
25	地面除冰/防冰檢查	4	民用航空運輸業每年至少執行一次，普通航空業視需要執行檢查作業。
26	航空器租賃契約評估	4	視需要
27	進場落地限度類別 I / II / III 計畫檢查	4	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
28	短期維護時距展寬檢查	4	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
29	保養困難報告系統	4	1 次/年
30	維修廠所政策及程序	---	經檢定合格之維修廠續依工作任務 4 及 5 執行持續之檢查。
30.1	維修廠所/衛星工廠檢定與監督	視需要	視需要
30.2	外國維修廠所檢定	視需要	視需要
31	運渡飛航之特種飛航許可與持續授權	4	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
32	委託維護作業之評估及檢查	6	2 次/年
33	民用航空器適航檢查	依實際檢查需求訂定之。	每一航空器應接受一次年度適航檢查。
33.3	載人自由氣球適航檢查	視需要	視需要
34	航空公司申請開闢新航線、現有航線變更機種飛航審核	4	視需要
35	發動機試車台檢查	視需要	1 次/年
36	航空公司深度檢查	視需要	視需要
37	航空人員地面機械員訓練機構檢查	視需要	4 次/年
38	航空器駕駛員訓練機構檢查	視需要	視需要
39	委託檢定考試官之（評估）管理	視需要	1 次/年
40	基本區域導航及精確區域導航之作業審查	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
41	維修與操作經驗之監督及評估	視需要	視需要
42	高齡航空器檢查與紀錄審查	視需要	視需要
43	氣球檢查	視需要	視需要
46	航空器網路安全計畫	視需要	視需要
C	航空維修人員檢定給證作業申請程序	視需要	視需要

D	飛安檢查業務督導檢查	視需要	4 次/年
E	航空器失事(重大意外)調查處理	視需要	視需要
E.1	工業失事調查	視需要	視需要
F	飛安相關事件與違規事件之調查	視需要	視需要
G	運航任務執行檢查	視需要	視需要
H	試航與驗證測試	視需要	視需要
I	極地飛航運作檢查	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
J	航空器適航試飛檢查	視需要	視需要
K	垂直高度隔離縮減檢查	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
L	合併作業檢查程序	視需要	視需要
M	全球定位系統（GPS）作業核准	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
N	導航性能需求（RNP）作業核准	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
O	區域導航作業審核	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
P	航空產品及零組件檢定業務檢查	視需要	視需要
S	營運規範第四、五章範例	視需要	視需要
T	等效測試裝備	視需要	視需要
U	超輕型載具適航檢查	視需要	視需要
V	超輕型載具適航作業檢查	(備註三)	(備註三)
W	電子記錄保存系統	視需要	依據營運規範授權項目，每年至少執行一次。
X	檢視技術資料	視需要	視需要
Y	航空器使用人飛機儲存計畫	視需要	視需要
Z	航空器所有人自製件	視需要	視需要

備註：

- 一、維護現場檢查依下表擬訂基本之檢查計畫，檢查時數依航空器維修工作範疇及實際檢查需求訂定，檢查員並得依航空器進廠維護時程之安排適時調整之。

受檢機構類別	執行頻率
民用航空運輸業	單型別機隊：每季至少執行 3 次。

	雙型別機隊：每一型別每季至少執行 2 次。 多型別機隊：每一型別每季至少執行 1 次。
普通航空業	每一型別每季執行 1 次。
航空人員訓練機構	每一型別每季執行 1 次。
自用航空器	依維修計畫適時訂定。

我國籍航空器委託維修廠執行定期維修者，得以工作任務 12.1 航空器使用人之維護紀錄保存檢查取代之。

二、停機坪檢查依下表擬訂基本之檢查計畫，檢查時數依實際檢查需求訂定之：

受檢機構類別	執行頻率
民用航空運輸業	1 ~ 10 架航空器：每季至少執行 3 次。 11 ~ 30 架航空器：每季至少執行 4 次。 31 ~ 50 架航空器：每季至少執行 5 次。 51 架航空器以上：每季至少執行 6 次。
普通航空業	每季執行 1 次。
航空人員訓練機構	每季執行 1 次。
自用航空器	依需要訂定之。

三、本工作任務由專案小組另行擬定工作計畫。

四、航路檢查工作時數依本手冊「檢查記錄表審查及檢查時數填報原則」之 4.2 規定辦理。民用航空運輸業每月至少執行一次，普通航空業航路檢查作業，視實際需求不定期執行之。

INTENTIONALLY LEFT BLANK

檢查記錄表審查及檢查時數填報原則

1. 依據

交通部 104 年 7 月 6 日交航字第 1045008002 號函核准民航局局之「航空安全檢查及飛航測試管理規定」

2. 一般說明

1.1. 本檢查記錄表填報及其報告審查原則適用於民航局飛航標準組之航務、適航（後續、初始）、空用電子及客艙安全等各類主任及助理檢查員、各檢查小組資深之主任檢查員（以下簡稱 Group Leader）以及各級督導。

1.2. 各類檢查員、檢查小組之 Group Leader 以及各級督導必須依據各類檢查員手冊之工作任務(Job Function)或附錄內容，對受檢查單位之設施或人員實施相關檢查，檢查員執行檢查前應有適當之準備，具分析系統之能力，能以書面或口頭方式進行有效的溝通，且依據檢查情況完成報告。若檢查員未正確的完成各項檢查報告填報作業，則民航局之飛航安全資訊將缺乏正確性及參考性；另若涉及檢查員支領查核費問題，則檢查員可能面對相關公務文書登載不實之相關法律問題。

3. 檢查記錄表填報及審查說明

4. 各類檢查員報告填寫以民航局飛航標準組建置之飛航安全資訊管理系統(Flight Safety Management Information System FSMIS)方式作業，包含檢查報告之填報、會辦相關檢查員，以及呈送 POI / PMI、Group Leader 以上各級督導之審查及決行等作業。檢查紀錄之電腦作業填寫使用說明另編有 FSMIS 檢查報告系統使用手冊作為填報之指南，手冊可於民航局網址之\\fsd4\\共同文件\\飛安系統\\FSMIS操作手冊中取得。

檢查紀錄表及檢查時數

4.1. 一般查核：

包括對受檢人員、場地或設施、手冊或技術文件等之各類檢查。檢查記錄表填報選擇「航務/適航別」及屬於該類別之工作任務(Job Function)，依據檢查紀錄表之表頭要求格式填入檢查日期、受檢單位、受檢標的物或人員、地點、參與人員、檢查時間…等，表頭欄位依工作任務不同而有差異；另依據各個不同之工作任務之檢查表項目進行查核結果填報，並於備註欄中說明此次檢查摘要及相關電子附件，其中應包括具體之檢查範圍內容及檢查結果；如遇有缺點時，依據檢查紀錄表所填之缺點分類經陳核後，除由系統產生缺點改正回覆表，自動產生文號，將電子資料傳送至受檢單位，如強制期限改善之檢查缺點，應另以民航局局函方式送達受檢單位改正，受檢單位應將缺點改正情況，逕於系統中回覆，並以書面函覆民航局，由檢查員執行複查追蹤。

查核作業之查核時數得包含：

- 4.1.1. 相關專業資料準備及文件審查之時間。
- 4.1.2. 查核受檢人員、程序、裝備、場地及文件等工作。
- 4.1.3. 與受檢業務所需之專業討論及會議。
- 4.1.4. 查核後之相關撰寫查核/結案報告工作填寫時間。

4.2. 航路查核：

4.2.1. 航路查核作業得包含下列各項檢查作業之時間：

- A. 旅客櫃檯報到之安全檢查程序。
- B. 為此飛行任務所需執行之飛機地面作業檢查以及飛行前任務簽放簡報。
- C. 地面滑行及飛航時間。
- D. 飛機飛行任務後之地面作業檢查。

4.2.2. 航路查核作業時間：

- A. 國內部份：包含飛行前檢查，以及各航路各階段作業所需之時間為填報時數，時間超過者，以實際檢查時間填報。
 - a. 台北 - 台東/金門/南北竿、高雄 - 金門、台中-花蓮/金門等範圍之航查為 1.5 小時。
 - b. 其他航查範圍為 1 小時。
- B. 航空器各類試飛、訓練及考驗等，以本章 4.2.1 之各項作業時間填報。
- C. 國外部份：因為國際航路各階段作業時間較為複雜，填報時間以本章 4.2.1 作業時間填報。

4.3. 文件查核：

- 4.3.1. 執行手冊、技術文件及驗證文件查核作業得依相關 Job Function 於辦公場所進行，並依查核時間填報時數。

4.4. 國外外站查核

- 4.4.1. 執行國外查核若已支領國外出差旅費則不得再報支查核時數。
- 4.4.2. 執行該項查核業務仍需填寫相關 Job Function 及查核時數，惟報支時數為零。

4.5. 查核作業以外之時間，不得填報為查核時數。

5. 審查程序

各項檢查報告由執行檢查人員依據檢查結果完成檢查項目勾選及各項內容後，呈送 Group Leader 或以上各級督導核閱並決行。

- 5.1. 檢查報告為檢查員對實地之受檢人員、時間、地點及受檢項目等依實填報，檢查員須負依實填報之責。
- 5.2. 檢查報告為一般計畫性查核且內容正常者，應呈該受檢公司之 POI / PMI 審

查後，得由該受檢業者之航務/適航 Group Leader 決行。

- 5.3. 檢查報告為一般性或經指派之查核，查核內容為延續性、或特殊，需會相關檢查員知照者，得由業務科長或簡任督導決行。
- 5.4. 檢查報告為飛安相關事件、重要事項、經指派或有等級為 Concern / Finding 不滿意事項之查核，且查核內容需會相關檢查員知照者，由副組長/組長決行；必要時得呈報副局長或局長核定。

INTENTIONALLY LEFT BLANK

