

交通部民用航空局暨所屬機關職員獎懲標準表

中華民國 53 年 7 月 24 日交通部交人字第 05324 號令核准

中華民國 76 年 9 月 8 日交通部交人字第 021590 號准予修正備查

中華民國 88 年 12 月 27 日交通部交人 88 字第 066165 號函修正備查

中華民國 93 年 10 月 4 日交通部交人字第 0930010141 號函准予修正備查

中華民國 94 年 11 月 16 日交通部交人字第 0940013362 號函准予修正備查

中華民國 98 年 7 月 6 日交通部交人字第 0980006256 號函准予修正備查

一、本標準表依公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定訂定之。

二、本局暨所屬各機關(構)編制內職員之平時考核之獎懲，除法令另有規定外，依本標準表辦理。

三、有下列情形之一者，嘉獎：

- (一) 對主管業務力求改進成績優良，或對工作計畫進度提前完成，裨益工作者。
- (二) 對緊急事故處理允當維持工作減少損害者。
- (三) 愛惜公物節省公帑有具體成效表現者。
- (四) 經常保持工作環境整潔，對公有房屋場地維護妥善有顯著成績表現者。
- (五) 派駐外站台工作人員協調合作，並能與當地軍政機關及當地居民維持良好公共關係，建立良好信譽者。
- (六) 協調合作、處事完善，有具體事蹟者。
- (七) 執行安全防護或公務機密維護，著有成效者。
- (八) 熱心公益或操守廉潔有具體事實，足為員工表率者。
- (九) 奉派參加期逾二週之訓練、講習，其成績優異者。
- (十) 代表本局參加各類活動或競賽，表現優異者。
- (十一) 努力業餘進修，對本職有關學術之研究，有具體成績裨益工作者。
- (十二) 依相關規定處理眷舍，著有績效且有具體事蹟者。
- (十三) 職務代理逾二週，工作表現優異，有具體事實者。

四、有下列情形之一者，記功：

- (一) 對主管業務有重大推進或改革，具有成效者。
- (二) 執行臨時緊急任務，能依限完成者。
- (三) 臨財不苟或操守廉潔有重大具體事實，足為一般表率者。
- (四) 辦理繁難或重要事件能迅速完成，成績卓著者。
- (五) 創造發明裨益民航事業，或對主管業務研究發展確有貢獻者。
- (六) 執行飛航安全措施迅速允當，有具體事蹟者。
- (七) 對協助搜尋救護處理得宜減少損害者。

(八)執行安全防護或公務機密維護工作有重大貢獻者。

五、有下列情形之一者，申誡：

(一)未按規定交接輪值勤務者。

(二)延遲、錯誤或漏發公文、飛航資料、電訊或公告者。

(三)處理公務失當或呈報失實，影響本局業務或信譽者。

(四)辦事疏忽時生錯誤，或精神鬆懈工作不力遇事推諉者。

(五)對安全防護怠於防範致發生事端或違反公務機密維護有關規定，情節輕微者。

(六)擅離工作崗位而影響業務者。

(七)遲到早退一月內達四次者。

(八)曠職繼續達半日未滿一日，或一年內累積達一日半以上未滿三日者。

(九)偽填工作紀錄，或報表不實，企圖蒙混者。

(十)使用或保管公物不當或浪費公帑，致機關蒙受損失者。

(十一)對屬員疏於督導考核，致生不良後果，情節輕微者。

(十二)在工作場所喧嘩侮辱同事或公然辱罵同事者，對機關有不良影響者。

(十三)對飛航與地面措施疏於督導及檢查者。

(十四)言行不檢，足以損害機關聲譽者。

(十五)因疏於注意宿舍管理，致有違規情事而發生損害者。

(十六)宿舍借用人調職，未依規定期限內遷出宿舍者。

(十七)管理宿舍人員依相關規定執行不力或新發生之占用案件，未即時查報處理者。

(十八)其他有關違反公務人員服務規定，情節輕微者。

六、有下列情形之一者，記過：

(一)無正當理由貽誤要公者。

(二)工作不力，屢戒不悛者。

(三)違抗命令不聽指揮者。

(四)言行不檢足以損害機關聲譽，情節較重者。

(五)疏於監督考核，致直接監督之屬員有貪瀆行為，經判刑確定者。

(六)對屬員疏於督導考核，致生不良後果，情節重大者。

(七)辦理重要事件怠忽職守，毫無成效，或逾期擱置不辦理者。

(八)造謠生事，對政令肆意批評，或散佈不實流言，挑撥離間對機關有不良影響者。

(九)使用或保管公物不當或浪費公帑，致機關蒙受重大損失者。

(十)奉調遣命令，無故遲延到職者。

(十一)在工作場所不守紀律與人鬥毆者。

(十二)在工作場所撿拾物品隱匿不報者。

(十三)濫用職權影響業務或利用職權招搖生事者。

(十四)違反公務機密維護有關規定，情節重大者。

(十五)故意隱匿重要事件不向上級呈報者。

(十六)匿名指控不實或托詞誣蔑他人者。

(十七)非上班(或輪值勤務)時間值班人員擅離工作崗位者。

(十八)曠職繼續達一日以上未滿二日，或一年內累積達三日以上未滿五日者。

(十九)在工作場所玩牌者。

(廿)未盡職責致發生危害飛航或地面安全者。

(廿一)將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途者。

(廿二)占用宿舍房地，且經溝通拒不搬遷者。

(廿三)管理宿舍人員，就宿舍管理有匿報或不予處理情形者。

(廿四)其他有關違反公務人員服務規定，情節較重者。

七、本表所列之嘉獎、記功或申誡、記過之標準，得視事實發生之原因、動機及影響程度等因素，分別核予一次或二次之獎懲。

八、本局暨所屬機關依聘用人員聘用條例或行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法僱用之人員，其平時考核之獎懲，除法令另有規定外，準用本標準表之規定。